

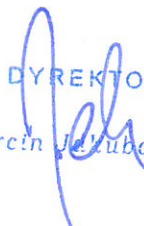


REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów
Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek**

Tekst jednolity

Warszawa, czerwiec 2022

DYREKTOR

Marcin Jakubowski

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin organizacyjny Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek z siedzibą w Warszawie przy ul. Tykocińskiej 34, zwany dalej Zespołem określa:
 - 1) cele i zadania Zespołu,
 - 2) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 3) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) strukturę organizacyjną Zespołu,
 - 5) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych Zespołu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek,
 - 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 7) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
 - 8) wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej,
 - 9) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
 - 10) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych,
 - 11) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Zespołu.

Forma podmiotu

§ 2

1. Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Targówek, zwany dalej „Zespołem”, jest prowadzony w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej wpisanego do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000407897 oraz do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonym przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem 000000026789.
2. Zespół działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022 poz. 633) zwanej dalej „ustawą”,

- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2021 poz. 217),
- 3) statutu Zespołu,
- 4) innych przepisów prawa.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 3

1. Głównym celem funkcjonowania Zespołu jest wykonywanie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Działalność lecznicza wykonywana przez Zespół może również polegać na:
 - 1) promocji zdrowia,
 - 2) realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Zespół może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w ustawie oraz odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.
3. Zespół organizuje i udziela świadczeń zdrowotnych obejmujących działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia, ustawy lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
4. Zespół realizuje zadania na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Zespół może podejmować współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami ochrony zdrowia w zakresie:
 - 1) kształcenia i doskonalenia kadr medycznych oraz prac badawczo – rozwojowych,
 - 2) obrotu detalicznego produktami leczniczymi – prowadzenia aptek ogólnodostępnych,
 - 3) obrotu materiałami i wyrobami medycznymi będącymi przedmiotami ortopedycznymi oraz środkami pomocniczymi – prowadzenia specjalistycznego sklepu zaopatrzenia medycznego, a w jego ramach dystrybucji wyrobów ortopedycznych oraz środków pomocniczych i rehabilitacyjnych,
 - 4) obrotu detalicznego zdrową żywnością – prowadzenia sklepu ze zdrową żywnością,
 - 5) wydawnictw,

- 6) wynajmowania i wdzierzawiania mienia Zespołu oraz w powierzonym zakresie mienia m.st. Warszawy,
 - 7) organizacji wypoczynku i zajęć usprawniających,
 - 8) przeprowadzania szkoleń i warsztatów szkoleniowych.
6. Zespół realizuje zadania centrum zdrowia psychicznego.
7. Zespół realizuje zdania z zakresu przemocy w rodzinie polegających na:
- 1) zapewnieniu osobie dotkniętej przemocą w rodzinie udzielenia pomocy w formie badania lekarskiego w celu ustalenia przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie oraz wydania zaświadczenia lekarskiego w tym przedmiocie, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - 2) pomocy, o której mowa w pkt. 1, osobie dotkniętej przemocą w rodzinie udziela się bezpłatnie, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, uwzględniając art. 16 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 3) zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ilekroć w tej ustawie jest mowa o:
 - a) członku rodziny – należy przez to rozumieć osobę najbliższą w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, a także inną osobę wspólnie zamieszkującą lub gospodarującą,
 - b) przemocy w rodzinie – należy przez to rozumieć jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób wymienionych w pkt. 1, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą,
 - 4) wzór zaświadczenia lekarskiego o przyczynach lub rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie, określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 października 2010 r. w sprawie wzoru zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie. Wzór tego zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - 5) lekarze zatrudnieni w Zespole zobowiązani są do precyzyjnego wypełniania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4, w szczególności do wnikliwego i precyzyjnego przedstawienia opinii o stanie zdrowia osoby badanej, będącej wynikiem przeprowadzonego badania, ze

szczególным uwzględnieniem rodzaju stwierdzonych uszkodzeń ciała oraz możliwych przyczyn i czasu ich powstania.

Rozdział 3

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 4

1. Zadaniem Zespołu jest wykonywanie działalności leczniczej w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w następujących dziedzinach medycyny:
 - 1) alergologii,
 - 2) chirurgii ogólnej,
 - 3) gruźlicy i chorób płuc,
 - 4) chorób wewnętrznych,
 - 5) dermatologii i wenerologii,
 - 6) diabetologii,
 - 7) endokrynologii,
 - 8) gastroenterologii,
 - 9) geriatrici,
 - 10) kardiologii,
 - 11) medycyny pracy,
 - 12) medycyny rodzinnej,
 - 13) neurologii,
 - 14) okulistyki,
 - 15) ortodontji,
 - 16) ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
 - 17) otorynolaryngologii,
 - 18) otorynolaryngologii dziecięcej,
 - 19) pielęgniarstwa długoterminowej domowej
 - 20) położnictwa i ginekologii,
 - 21) protetyki stomatologicznej,
 - 22) psychiatrii,
 - 23) radiologii i diagnostyki obrazowej,
 - 24) rehabilitacji medycznej,
 - 25) reumatologii,
 - 26) stomatologii zachowawczej z endodontją,
 - 27) urologii,

28) zdrowia publicznego.

§ 5

1. Zespół prowadzi świadczenia zdrowotne w zakresie:

- 1) podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych,
- 3) specjalistyki ambulatoryjnej,
- 4) rehabilitacji leczniczej,
- 5) stomatologii,
- 6) psychiatrii i leczenia uzależnień,
- 7) diagnostyki medycznej,
- 8) transportu sanitarnego,
- 9) promocji zdrowia.

2. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, Zespół zapewnia swoim pacjentom, odpowiednio do ich stanu zdrowia:

- 1) badania i porady lekarskie,
- 2) leczenie,
- 3) badania i terapię psychologiczną,
- 4) rehabilitację leczniczą,
- 5) opiekę nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
- 6) opiekę nad zdrowym dzieckiem,
- 7) badania diagnostyczne, w tym analitykę medyczną,
- 8) pielęgnację chorych,
- 9) pielęgnację niepełnosprawnych i opiekę nad nimi,
- 10) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- 11) transport sanitarny,
- 12) świadczenia z zakresu stomatologii,
- 13) opiekę pielęgniarstwa długoterminową,
- 14) opiekę paliatywną,
- 15) opiekę pielęgniarstwa w zakładach nauczania,
- 16) organizacja i nadzorowanie programów promocji zdrowia,
- 17) świadczenia z zakresu medycyny pracy,
- 18) zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działania: profilaktyczne oraz szczepienia ochronne.

§ 6

1. Siedzibą Zespołu jest Warszawa, ul. Tykocińska 34.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w jednostkach i komórkach organizacyjnych Zespołu.
3. Obszarem działania Zespołu jest cały kraj.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna Zespołu

§ 7

1. Zespół stanowi jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu ustawy.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) jednostki i komórki organizacyjne działalności podstawowej;
 - 2) jednostki i komórki organizacyjne działalności pomocniczej (administracyjnej, organizacyjnej, technicznej i inne).
3. Schemat organizacji wewnętrznej Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Jednostkami i komórkami organizacyjnymi, o których mowa w ust. 2 pkt.1 są:
 - 1) Przychodnia Rehabilitacyjna dla Dzieci i Młodzieży w Warszawie przy ul. Balkonowej 4:
 - poradnia rehabilitacyjna dla dzieci,
 - pracownia fizjoterapii dla dzieci:
 - pracownia fizykoterapii dla dzieci,
 - pracownia kinezyterapii dla dzieci,
 - pracownia hydroterapii dla dzieci,
 - pracownia masażu leczniczego dla dzieci,
 - ośrodek rehabilitacji dziennej dla dzieci,
 - poradnia logopedyczna.
 - 2) Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny w Warszawie przy ul. Remiszewskiej 14:
 - poradnia endokrynologiczna,
 - poradnia położniczo-ginekologiczna,
 - pracownia diagnostyki obrazowej: USG,
 - poradnia rehabilitacyjna,
 - pracownia fizjoterapii:
 - pracownia fizykoterapii,
 - pracownia kinezyterapii,
 - pracownia hydroterapii,
 - pracownia masażu leczniczego.

- 3) Kompleks Basenów Rehabilitacyjnych w Warszawie przy ul. Balkonowej 2:
- kompleks basenów rehabilitacyjnych,
 - pracownia kinezyterapii,
 - pracownia kinezyterapii dla dzieci,
 - pracownia hydroterapii,
 - pracownia hydroterapii dla dzieci.
- 4) Przychodnia Rejonowo Specjalistyczna w Warszawie przy ul. Rembielińskiej 8:
- poradnia lekarza POZ dla dorosłych i dzieci,
 - gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
 - gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
 - poradnia chirurgii ogólnej,
 - poradnia dermatologiczna,
 - poradnia neurologiczna,
 - poradnia położniczo-ginekologiczna,
 - poradnia urologiczna,
 - poradnia zdrowia psychicznego,
 - poradnia stomatologiczna,
 - poradnia leczenia bólu,
 - poradnia diabetologiczna,
 - poradnia gruźlicy i chorób płuc dla dzieci,
 - poradnia leczenia uzależnień,
 - poradnia medycyny pracy,
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla Szkoły Podstawowej Zielona Szkoła w Folwarku.
- 5) Przychodnia Rejonowo Specjalistyczna w Warszawie przy ul. Łojewskiej 6:
- poradnia lekarza POZ dla dorosłych i dzieci,
 - gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
 - gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
 - poradnia alergologiczna,
 - poradnia kardiologiczna,
 - poradnia chirurgii ogólnej,
 - poradnia położniczo-ginekologiczna,
 - poradnia otorynolaryngologiczna,
 - poradnia reumatologiczna,
 - poradnia rehabilitacyjna,

- poradnia stomatologiczna,
- poradnia ortodontyczna,
- poradnia alergologiczna dla dzieci,
- dział (pracownia) fizjoterapii:
 - dział (pracownia) fizykoterapii,
 - dział (pracownia) kinezyterapii,
 - dział (pracownia) masażu leczniczego.

6) Przychodnia Rejonowo Specjalistyczna w Warszawie przy ul. Poborzańskiej 6:

- poradnia lekarza POZ dla dorosłych i dzieci,
- poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej,
- poradnia okulistyczna,
- poradnia stomatologiczna,
- pracownia diagnostyki obrazowej: EKG, USG, RTG,
- poradnia gastroenterologiczna,
- gabinet pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej,
- gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
- poradnia geriatryczna,
- pracownia mammografii,
- pracownia protetyki stomatologicznej,
- pracownia endoskopii,
- poradnia pielęgniarstwa długoterminowej domowej.

7) Przychodnia Internistyczno Pediatryczna w Warszawie przy ul. Tykocińskiej 34:

- poradnia lekarza POZ dla dorosłych i dzieci,
- poradnia stomatologiczna,
- gabinet pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej,
- zespół transportu sanitarnego.

8) Przychodnia Specjalistyczna dla Dzieci i Młodzieży w Warszawie przy ul. Poborzańskiej 6:

- poradnia dermatologiczna dla dzieci,
- poradnia okulistyczna dla dzieci,
- poradnia otorynolaryngologiczna dla dzieci,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 99,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej nr 380,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej nr 379,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej nr 378,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej nr 28,

- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej nr 52,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Liceum Ogólnokształcącym nr XL VI,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w CXXXVII Liceum Ogólnokształcącym z oddziałami dwujęzycznymi,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej nr 42,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej nr 298,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej nr 285,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej nr 84,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Ogólnokształcącej Szkole Baletowej,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej nr 277,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej nr 398,
- gabinet stomatologiczny w Szkole Podstawowej nr 398.

9) Poradnia Rejonowa w Warszawie przy ul. Majorki 53:

- poradnia lekarza POZ dla dorosłych i dzieci,
- poradnia pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej,
- poradni stomatologiczna,
- gabinet zabiegowy.

10) Poradnia Rodzinna w Warszawie przy ul. Marywilskiej 44:

- poradnia lekarza POZ dla dorosłych i dzieci,
- poradnia pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej,
- poradnia położnej środowiskowo-rodzinnej,
- gabinet zabiegowy,
- poradnia stomatologiczna.

11) Poradnia Rodzinna w Warszawie przy ul. Milenijnej 4:

- poradnia lekarza POZ dla dorosłych i dzieci,
- poradnia pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej,
- poradnia położnej środowiskowo-rodzinnej,
- gabinet zabiegowy,
- poradnia stomatologiczna.

12) Poradnia Specjalistyczna w Warszawie przy ul. Milenijnej 4:

- poradnia kardiologiczna,
- poradnia medycyny pracy,
- poradnia dermatologiczna,
- poradnia neurologiczna,

- poradnia rehabilitacyjna,
- poradnia ginekologiczno-położnicza,
- poradnia chirurgii ogólnej,
- poradnia chirurgii ogólnej dla dzieci,
- poradnia okulistyczna,
- poradnia otolaryngologiczna,
- poradnia otolaryngologiczna dla dzieci,
- poradnia stomatologiczna,
- pracownia diagnostyki obrazowej (RTG, USG, Echo serca),
- poradnia zdrowia psychicznego,
- poradnia gastrologiczna,
- poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej,
- pracownia fizjoterapii,
- pracownia masażu leczniczego.

13) Zespół Gabinetów Medycyny Szkolnej w Warszawie przy ul. Milenijnej 4:

- gabinet medycyny szkolnej,
- gabinet medycyny szkolnej przy szkole podstawowej nr 31,
- gabinet medycyny szkolnej przy szkole podstawowej nr 110,
- gabinet medycyny szkolnej przy szkole podstawowej nr 112,
- gabinet medycyny szkolnej przy szkole podstawowej nr 118,
- gabinet medycyny szkolnej przy szkole podstawowej nr 154,
- gabinet medycyny szkolnej przy szkole podstawowej nr 231,
- gabinet medycyny szkolnej przy szkole podstawowej nr 257,
- gabinet medycyny szkolnej przy szkole podstawowej nr 314,
- gabinet medycyny szkolnej przy szkole podstawowej nr 342,
- gabinet medycyny szkolnej przy szkole podstawowej nr 344,
- gabinet medycyny szkolnej przy szkole podstawowej nr 365,
- gabinet medycyny szkolnej przy szkole podstawowej nr 366,
- gabinet medycyny szkolnej przy szkole podstawowej nr 367,
- gabinet medycyny szkolnej przy CV liceum ogólnokształcącym,
- gabinet medycyny szkolnej przy szkole podstawowej nr 368 i liceum CLXV,
- gabinet medycyny szkolnej przy filii szkoły podstawowej nr 342,
- gabinet medycyny szkolnej przy szkole podstawowej nr 355,
- gabinet medycyny szkolnej przy szkole podstawowej nr 356,
- gabinet medycyny szkolnej nr 1 przy szkole podstawowej nr 368,
- gabinet medycyny szkolnej przy szkole podstawowej nr 361.

14) Centrum Zdrowia Białołęka w Warszawie przy ul. Przykoszarowej 16:

- poradnia lekarza POZ dla dorosłych i dzieci,
- poradnia pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej,
- gabinet zabiegowy,
- pracownia USG,
- pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej,
- pracownia stomatologiczna,
- pracownia endoskopii.

Rozdział 5

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Zespołu

§ 8

1. Dyrektor samodzielnie zarządza Zespołem, kieruje jego działalnością, reprezentuje na zewnątrz i jest przełożonym pracowników podmiotu leczniczego.
2. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność, za wyjątkiem decyzji zastrzeżonych przepisami dla innych organów.
3. Dyrektor zarządza Zespołem bezpośrednio lub przy pomocy zastępcy.
4. Dyrektor Zespołu może część swoich kompetencji i uprawnień przenieść na innych pracowników.
5. W czasie nieobecności Dyrektora Zespołem kieruje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lub Zastępca Dyrektora ds. pracowniczych i współpracy z NFZ.

§ 9

1. Jednostki organizacyjne Zespołu podlegają bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Jednostkami organizacyjnymi kierują odpowiednio:
 - 1) przychodnią – kierownik przychodni,
 - 2) ośrodkiem – kierownik ośrodka,
 - 3) poradnią – kierownik poradni,
 - 4) kompleksem basenów rehabilitacyjnych – kierownik kompleksu basenów rehabilitacyjnych,
 - 5) pracownią diagnostyki obrazowej – kierownik pracowni,
3. Dyrektorowi Zespołu bezpośrednio podlegają następujące komórki i samodzielne stanowiska:
 - 1) Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa
 - 2) Zastępca Dyrektora ds. pracowniczych i współpracy z NFZ
 - 3) Główny Księgowy

- 4) Komórka ds. zamówień publicznych
- 5) Komórka ds. statystyki medycznej
- 6) Komórka ds. marketingu i promocji zdrowia,
- 7) Komórka IT
- 8) Inspektor ds. BHP i ppoż.

Rozdział 6

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa zespołu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek

§ 10

1. Przychodnią/Poradnią/Ośrodkiem kieruje i odpowiada za jej pracę Kierownik, który podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

Kierownika zastępuje zastępca kierownika lub pielęgniarka koordynująca /przełożona.

Do zadań Kierownika Przychodni/Poradni/Ośrodka należy w szczególności:

- 1) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,
- 2) analizowanie stanu zdrowotnego pacjentów oraz organizacji pracy i opracowywanie w tym zakresie odpowiednich wniosków przedkładanych Dyrektorowi podmiotu Zespołu,
- 3) dbanie o bieżące i dokładne prowadzenie dokumentacji chorobowej oraz o terminowe sporządzanie i przekazywanie właściwym komórkom organizacyjnym obowiązującej sprawozdawczości i statystyki,
- 4) ustalanie rozkładu zajęć pracowników oraz zastępstw w razie ich nieobecności,
- 5) zapewnienie osobom korzystającym ze świadczeń Przychodni/Poradni/Ośrodka wyczerpujących informacji, co do działalności placówki, godzin pracy lekarzy i komórek działalności podstawowej,
- 6) organizacja obsługi pacjenta w zakresie świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem jej kompleksowości, sprawności i czytelności a także dostosowania do aktualnych potrzeb pacjentów i Zespołu,
- 7) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem rejestracji pacjentów i nad poprawnością prowadzenia dokumentacji medycznej,
- 8) dbanie o utrzymanie pomieszczeń Przychodni/Poradni/Ośrodka i jej otoczenia we wzorowym porządku i czystości,

- 9) dbanie właściwe wykorzystanie sprzętu i materiału medycznego oraz wyposażenia gospodarczego,
- 10) sprawowanie kontroli i nadzór nad dyscypliną pracy podległego personelu,
- 11) nadzór nad przestrzeganiem Praw Pacjenta,
- 12) nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP oraz zabezpieczeniem ppoż.
i właściwym zabezpieczeniem mienia Przychodni/Poradni/Ośrodka,
- 13) współdziałanie z instytucjami, których działanie łączy się z szerzeniem oświaty zdrowotnej oraz prowadzenie prac oświatowo-zdrowotnych na terenie Przychodni/ Poradni/Ośrodka,
- 14) wnikliwe analizowanie wpływających skarg i wniosków dotyczących: działalności Przychodni / Poradni / Ośrodka oraz przedkładanie Dyrekcji wniosków zmierzających do zmniejszenia ilości skarg,
- 15) realizowanie innych poleceń przełożonych związanych z prowadzoną działalnością nieujętych powyżej.

2. Kompleksem Basenów Rehabilitacyjnych kieruje i odpowiada za jego pracę Kierownik, który podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

Do zadań Kierownika Kompleksu Basenów Rehabilitacyjnych należy w szczególności:

- 1) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,
- 2) przygotowanie okresowych zestawień finansowych i merytorycznych,
- 3) ustalanie rozkładu zajęć pracowników oraz zastępstw w razie ich nieobecności,
- 4) zapewnienie osobom korzystającym z kompleksu basenów rehabilitacyjnych wyczerpujących informacji, co do zakresu działalności placówki,
- 5) dbanie o sprawną i właściwą obsługę osób korzystających z usług kompleksu basenów rehabilitacyjnych,
- 6) dbanie o utrzymanie pomieszczeń kompleksu basenów rehabilitacyjnych i jego otoczenia we wzorowym porządku i czystości,
- 7) dbanie o właściwe wykorzystanie sprzętu i wyposażenia gospodarczego,
- 8) sprawowanie kontroli i nadzór nad dyscypliną pracy podległego personelu,
- 9) nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP oraz zabezpieczeniem ppoż.
i właściwym zabezpieczeniem mienia,
- 10) współdziałanie z instytucjami, których działanie łączy się z szerzeniem oświaty zdrowotnej oraz prowadzenie prac oświatowo-zdrowotnych na terenie kompleksu basenów rehabilitacyjnych,

- 11) wnikliwe analizowanie wpływających skarg i wniosków dotyczących działalności Kompleksu Basenów Rehabilitacyjnych oraz przedkładanie Dyrekcji wniosków zmierzających do zmniejszenia ilości skarg,
- 12) nadzór nad imprezami sportowymi organizowanymi na terenie obiektu,
- 13) inicjowanie nowych form usług leczniczych, rekreacyjnych i sportowych oraz pozyskiwanie kontrahentów,
- 14) realizowanie innych poleceń przełożonych związanych z prowadzoną działalnością nieujętych powyżej.

3. Pracownią diagnostyki obrazowej kieruje i odpowiada za jej pracę Kierownik, który podlega bezpośrednio Kierownikowi Przychodni.

Do zadań Kierownika Pracowni obrazowej należy w szczególności:

- 1) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,
- 2) przygotowanie okresowych zestawień finansowych i merytorycznych,
- 3) prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
- 4) ustalanie rozkładu zajęć pracowników oraz zastępstw w razie ich nieobecności,
- 5) nadzorowanie prawidłowości wykonywanych w pracowni świadczeń medycznych i badań,
- 6) kontrolowanie wyników,
- 7) dbanie o wyposażenie pracowni w niezbędny sprzęt i materiały oraz sporządzanie zapotrzebowań z uwzględnieniem istotnych potrzeb,
- 8) nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP oraz zabezpieczeniem ppoż. i właściwym zabezpieczeniem mienia,
- 9) dbanie o utrzymanie pomieszczenia pracowni i jej otoczenia we wzorowym porządku i czystości,
- 10) realizowanie innych poleceń przełożonych związanych z prowadzoną działalnością nieujętych powyżej.

4. Pielęgniarka koordynująca/przełożona podlega bezpośrednio Kierownikowi Przychodni/ Poradni/Ośrodka.

Do zadań Pielęgniarki koordynującej/przełożonej należy w szczególności:

- a. organizowanie i kierowanie pracą podległego personelu na poszczególnych stanowiskach,
- b. analizowanie i monitorowanie zatrudnienia, obciążenie pracą, przydziału zadań,
- c. nadzorowanie, jakości świadczonych usług,
- d. monitorowanie przestrzegania wdrożonych procedur i standardów postępowania,

- e. nadzorowanie i monitorowanie procesów sterylizacji dezynfekcji oraz postępowania z odpadami medycznymi,
- f. monitorowanie warunków organizacyjno - technicznych i właściwego wyposażenia stanowisk pracy oraz zgłaszanie nieprawidłowości,
- g. organizowanie i nadzorowanie prawidłowego obiegu dokumentacji medycznej (udostępniania, przechowywania, archiwizacji),
- h. bieżące nadzorowanie sposobu prowadzenia dokumentacji,
- i. właściwe gospodarowanie przydzielonymi środkami,
- j. nadzorowanie obowiązującej sprawozdawczości, terminowe przekazywanie jej do działu statystyki,
- k. reagowanie na uwagi i skargi pacjentów, likwidowanie przyczyn,
- l. dbałość o estetykę wewnątrz i na zewnątrz przychodni,
 - 1) nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP oraz zabezpieczeniem ppoż. i właściwym zabezpieczeniem mienia,
 - 2) realizowanie innych poleceń przełożonych związanych z prowadzoną działalnością nieujętych powyżej.

5. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa podlega pod względem służbowymi merytorycznym Dyrektorowi Zespołu. Odpowiada za kompleksową opiekę medyczną, realizuje czynności związane ze sprawowaniem bezpośredniego nadzoru i kontroli w stosunku do jednostek i komórek organizacyjnych działalności medycznej i w tym zakresie odpowiada za stan organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, ich poziom dostępności, jakość oraz za wykorzystanie aparatury medycznej, monitorowanie kosztów, leczenia, racjonalną gospodarkę środkami medycznymi oraz za stan sanitarno-epidemiologiczny i przestrzeganie praw pacjentów w Zespole.

Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zespołu poprzez organizowanie działalności zapobiegawczej, diagnostycznej i leczniczej,
- 2) organizowanie pracy leczenia podstawowej opieki zdrowotnej i leczenia ambulatoryjnego poprzez:
 - określenie liczby, struktury i poziomu kwalifikacji stanowisk pracy pionu lekarskiego,
 - określanie ilości, zakresu i możliwości udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, na podstawie umów z NFZ oraz z innymi płatnikami,
 - planowanie obsad podległego personelu,

- ustalanie harmonogramów czasu pracy podległego personelu,
 - ustalanie zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla każdego stanowiska pracy,
 - koordynowanie i nadzorowanie, wspólnie z Kierownikiem Przychodni/ Poradni/ Ośrodka merytorycznej pracy średniego i niższego personelu,
 - planowania remontów dotyczących poprawy warunków pracy personelu medycznego i udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - nadzór nad zgodnym z przepisami i terminami wykonywaniem przez pracowników powierzonych i zadań i obowiązków.
- 3) czuwanie nad realizacją zadań medycznych, dokonywanie podziału pracy podległych pracowników oraz organizowanie ich pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie opłacanego czasu pracy i osiągnięcie wysokiej wydajności podległych pracowników, przy należytej, jakości wykonywanej pracy,
 - 4) nadzorowanie trybu przyjmowania pacjentów w Zespole,
 - 5) czuwanie nad prawidłowym udzielaniem świadczeń zdrowotnych i realizacją procedur,
 - 6) nadzór nad jakością usług medycznych oraz organizowanie procedur kontrolnych,
 - 7) współdziałanie z Kierownikami podległych mu jednostek i komórek oraz udzielanie im pomocy organizacyjnej i merytorycznej w wykonywaniu zadań mających na celu podnoszenie poziomu oraz jakości świadczeń zdrowotnych,
 - 8) dbanie o rozszerzanie zakresu świadczeń medycznych niezbędnych dla zabezpieczenia potrzeb zdrowotnych ludności oraz zapewnienie dostępności do tych świadczeń,
 - 9) nadzorowanie sporządzania ofert do Narodowego Funduszu Zdrowia i innych płatników oraz analiz do renegotjacji zawartych kontraktów,
 - 10) czuwanie nad właściwym i terminowym rozpatrywaniem skarg i wniosków dotyczących działalności medycznej,
 - 11) współuczestniczenie w opracowywaniu standardów i procedur postępowania medycznego oraz monitorowanie ich przestrzegania,
 - 12) nadzór nad dokumentacją medyczną i sprawozdawczością zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6. Zastępca Dyrektora do spraw pracowniczych i współpracy z NFZ podlega pod względem służbowym i merytorycznym Dyrektorowi Zespołu. Odpowiada za kompleksową obsługę spraw pracowniczych oraz kompleksową współpracę z publicznym płatnikiem.

Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. pracowniczych i współpracy z NFZ należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania zespołu poprzez nadzór nad stanem osobowym zatrudnionych pracowników – w tym zakresie współpracuje z Zastępcą Dyrektora ds. Medycznych.
- 2) Przygotowanie, wdrożenie i kontrola realizacji zadań pozapłacowych programów motywacyjnych dla pracowników.
- 3) Przygotowanie, wdrożenie i kontrola realizacji procesu zatrudniania nowych pracowników Zespołu.
- 4) Przygotowanie, wdrożenie i kontrola realizacji procedur rozwiązywania umów z pracownikami.
- 5) Przygotowanie, wdrożenie i kontrola realizacji corocznych planów szkoleń.
- 6) Przygotowanie, wdrożenie i kontrola realizacji programu współpracy z innymi podmiotami medycznymi realizującymi politykę zdrowotną Miasta Stołecznego Warszawy.
- 7) Przygotowanie, wdrożenie i kontrola realizacji zadań związanych z działalnością Zakładowej Komisji Socjalnej – w tym zakresie współpracuje z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi.
- 8) Kontrola realizacji kontraktów (umów) zawartych pomiędzy zespołem a publicznym płatnikiem (NFZ).
- 9) Kontrola realizacji umów zawartych pomiędzy zespołem, a podmiotami zewnętrznymi w związku z realizacją programów profilaktycznych.
- 10) Nadzór nad prawidłowością przebiegu procesu konkursowego (przygotowanie oferty, prawidłowe złożenie, uczestnictwo w negocjacjach, przygotowanie raportu końcowego) w związku z ogłaszanymi przez NFZ konkursami ofert - niezależnie od rodzaju świadczeń.
- 11) Reprezentowanie podmiotu w trakcie procesu kontrolnego prowadzonego w Zespole przez publicznego płatnika (NFZ) – w tym zakresie współpracuje z Zastępcą Dyrektora ds. Medycznych.
- 12) Kontrola przestrzegania standardów i procedur obowiązujących w Zespole.

7. **Główny Księgowy** podlega pod względem służbowym i merytorycznym Dyrektorowi Zespołu. Zastępuje go Zastępca Głównego księgowego.

Do zadań i obowiązków głównego księgowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, polegającej w szczególności na:
 - wykonywaniu dyspozycji środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Zespołu,
 - zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez Zespół,

- przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
 - zapewnieniu terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań.
 - analizie wykorzystania przydzielonych środków publicznych,
 - kierowaniu działem finansowo-księgowym,
 - opracowywaniu projektów wewnętrznych przepisów z zakresu prowadzenia rachunkowości, w szczególności zakładowego planu kont,
 - zorganizowaniu sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwizowania i kontroli dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych,
 - sporządzaniu kalkulacji wynikowych kosztów wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości finansowej,
 - przestrzeganiu zasad prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji,
 - nadzorowaniu prawidłowości wystawiania, ewidencjonowania i obiegu dokumentów księgowo-finansowych,
 - nadzorowaniu całokształtu prac z zakresu rachunkowości, wykonywanych przez poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Zespołu,
 - przygotowywaniu planów i sprawozdań finansowych,
- 3) kierowanie pracą podległych komórek organizacyjnych oraz pracowników,
- 4) Głównemu księgowemu podlegają następujące komórki organizacyjne:
- komórka ds. Księgowości,
 - komórka ds. Płac.

7.1 Zastępca Głównego Księgowego podlega pod względem służbowym i merytorycznym Głównemu Księgowemu.

Do zadań i obowiązków Zastępcy Głównego Księgowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, polegającej w szczególności na:
 - wykonywaniu dyspozycji środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Zespołu,
 - zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez Zespół,
 - przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
 - zapewnieniu terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań.
 - analizie wykorzystania przydzielonych środków publicznych,
 - kierowaniu działem finansowo-księgowym,

- opracowywaniu projektów wewnętrznych przepisów z zakresu prowadzenia rachunkowości, w szczególności zakładowego planu kont,
 - zorganizowaniu sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwizowania i kontroli dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych,
 - sporządzaniu kalkulacji wynikowych kosztów wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości finansowej,
 - przestrzeganiu zasad prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji,
 - nadzorowaniu prawidłowości wystawiania, ewidencjonowania i obiegu dokumentów księgowo-finansowych,
 - nadzorowaniu całokształtu prac z zakresu rachunkowości, wykonywanych przez poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Zespołu,
 - przygotowywaniu planów i sprawozdań finansowych,
- 3) zastępowanie Głównego Księgowego podczas jego nieobecności.

7.2 Do zadań komórki ds. Księgowości należy:

- prowadzenie księgowej ewidencji operacji gospodarczych dotyczących Zespołu,
- rozliczanie pracowników z pobranych zaliczek,
- rozliczanie z powierzonego mienia Zespołu osób materialnie za nie odpowiedzialnych,
- dokonywanie operacji rozliczeniowych z dostawcami i odbiorcami,
- dokonywanie operacji rozliczeniowych w zakresie podatków i składek ZUS,
- sporządzanie sprawozdawczości zgodnie z zasadami ustalonymi obowiązującymi przepisami,
- sporządzanie analiz kosztów Zespołu,
- organizacja i prowadzenie kontroli wewnętrznych,
- prowadzenie ewidencji składników majątkowych wraz z naliczaniem aktualizacji i amortyzacji środków trwałych,
- prowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji,
- przeprowadzanie czynności kasacji sprzętu.
- prowadzenie operacji kasowych dotyczących Zespołu,
- dokonywanie operacji wpłat i wypłat gotówkowych.

7.3 Do zadań komórki ds. Płac należy:

- sporządzanie listy płac,
- sporządzanie list płatniczych dotyczących zasiłków,
- naliczanie odpraw pracownikom odchodzącym na renty i emerytury,

- wystawianie zaświadczeń o zarobkach na wniosek pracownika,
- dokonywanie rozliczeń z ZUS.

8. Komórka ds. Zamówień Publicznych podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

Do zadań komórki ds. zamówień publicznych należy w szczególności:

- 1) ustalanie potrzeb w zakresie wyposażenia Zespołu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz aparaturę i sprzęt niemedyczny,
- 2) opracowywanie rocznych planów asortymentowych zaopatrzenia Zespołu w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych oraz planu zamówień publicznych,
- 3) prowadzenie całości spraw związanych z postępowaniem o udzielenie zamówień publicznych, niezastrzeżonych dla komisji przetargowych,
- 4) opracowywanie projektów decyzji o powołaniu komisji przetargowej, wraz z propozycją składu,
- 5) prowadzenie spraw związanych z organizacją i przeprowadzaniem przetargów cywilnych, z wyłączeniem przetargów zleconych przez Dyrektora innym komórkom organizacyjnym,
- 6) opracowywanie projektów i wzorów umów oraz innych dokumentów do przeprowadzanych postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 7) weryfikacja dokumentacji przetargowej pod kątem formalnym i prawnym,
- 8) archiwizacja i prowadzenie zbioru dokumentów dotyczących zakończonych postępowań,
- 9) wykonywanie analiz sytuacji rynkowej w obszarach udzielanych zamówień publicznych.

9. Komórka HR podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. pracowniczych i współpracy z NFZ.

Do zadań komórki HR należy zarządzanie zasobami ludzkimi Zespołu, a w szczególności:

- 1) opracowanie strategii rozwoju pracowników w kontekście rozwoju Zespołu,
- 2) pozyskiwanie i nawiązywanie kontaktów z potencjalnymi pracownikami na poszukiwanych stanowiskach pracy,
- 3) prowadzenie lub współuczestniczenie w rozmowach kwalifikacyjnych,
- 4) przygotowanie i przeprowadzanie szkoleń pracowników,
- 5) przygotowanie i prowadzenie procesów motywacyjnych (płacowych i pozapłacowych) skierowanych do pracowników Zespołu,
- 6) oceny okresowe pracowników przy współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych,
- 7) egzekwowanie realizacji obowiązków pracowniczych zgodnie z polityką rozwoju Zespołu,
- 8) wykonywanie zadań dotyczących nawiązywania i rozwiązywania oraz zmian stosunku pracy pracowników zatrudnionych w Zespole,
- 9) wykonywanie zadań związanych z procesem świadczenia pracy przez pracowników Zespołu we współpracy z Komórką ds. Płac,

- 10) realizacja zadań ustawowych i współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie kreowania pozytywnego wizerunku Zespołu,
- 11) przygotowywanie decyzji personalnych w zakresie wynikającym z kompetencji Dyrektora.

10. Komórka ds. Statystyki Medycznej podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu. Do zadań komórki ds. statystyki medycznej należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i wprowadzanie zmian do rejestrów związanych z działalnością Zespołu,
- 2) obsługa systemów informatycznych NFZ,
- 3) przekazywanie danych i wystawianie faktur do NFZ zgodnie z obowiązującymi terminami,
- 4) gromadzenie danych do ofert na świadczenia zdrowotne składanych do NFZ,
- 5) współpraca z NFZ w sprawach organizacyjnych i formalno-prawnych związanych z kontraktowaniem świadczeń zdrowotnych,
- 6) przygotowywanie materiałów do renowacji kontraktów,
- 7) udział w sporządzaniu ofert do NFZ,
- 8) monitorowanie prowadzonej przez jednostki sprawozdawczości usług medycznych,
- 9) sprawozdawczość i analiza statystyczna działalności podstawowej Zespołu,
- 10) obsługa merytoryczna i administracyjna spotkań Rady Społecznej,
- 11) realizowanie innych poleceń przełożonych związanych z prowadzoną działalnością nieujętych powyżej.

11. Komórka ds. Marketingu i Promocji Zdrowia podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu. Do zadań komórki ds. marketingu i promocji zdrowia należy w szczególności:

- 1) współpraca z innymi komórkami Zespołu a w szczególności z Kierownikami Przychodni, Ośrodka oraz Kierownikiem Kompleksu Basenów Rehabilitacyjnych w celu optymalizacji wykorzystania zasobów i organizacji działań promujących produkty i usługi oferowane przez poszczególne jednostki,
- 2) analiza rynku usług medycznych w celu stałego podnoszenia konkurencyjności Zespołu pod względem jakości i zakresu oferowanych usług,
- 3) współpraca z Kierownikami Przychodni, Ośrodka i Kompleksu Basenów Rehabilitacyjnych w celu opracowywania materiałów oraz przygotowywania ofert z zakresu programów zdrowotnych,
- 4) kreowanie nowych programów i projektów poszerzających zakres usług oferowanych przez Zespół,
- 5) opracowywanie, wdrażanie i monitoring strategii promocji zdrowia realizowanych przez Zespół,

- 6) analiza działalności w zakresie usług wolnorynkowych w poszczególnych jednostkach Zespołu,
- 7) pozyskiwanie środków finansowych w ramach dodatkowych ubezpieczeń zdrowotnych,
- 8) realizowanie komunikacji marketingowej wewnątrz i na zewnątrz Zespołu.

12. Komórka IT podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.

Do zadań komórki IT należy w szczególności:

- 1) Administrowanie siecią komputerową na terenie SZPZLO W-T.
- 2) Planowanie, rozbudowa i modernizacja sieci komputerowej.
- 3) Nadzór, projektowanie i bieżące zarządzanie strukturą nazw domen, serwerów, komputerów, tablicą adresów w sieci komputerowej.
- 4) Administrowanie systemami informatycznymi SZPZLO Warszawa-Targówek.
- 5) Ewidencja użytkowników i kontrola ich dostępu do zasobów sieciowych i w systemach informatycznych.
- 6) Konserwacja i aktualizacja konfiguracji aktywnych urządzeń sieciowych.
- 7) Archiwizacja ważniejszych danych gromadzonych w systemach informatycznych oraz nadzór na systemem automatycznego backup'owania danych.
- 8) Nadzór nad prawidłowym działaniem oprogramowania użytkowego w SZPZLO.
- 9) Instalowanie i przeinstalowywanie oprogramowania użytkowego oraz sterowników sprzętu komputerowego.
- 10) Prowadzenie szkoleń pracowników SZPZLO W-T w zakresie pracy w sieci komputerowej, bezpieczeństwa danych, korzystania z Internetu, obsługi systemu medycznego.
- 11) Wykonywanie napraw sprzętu komputerowego oraz oprogramowania będącego własnością SZPZLO W-T.
- 12) Udział w postępowaniach przetargowych dotyczących informatyki.

13. Koordynator ds. Obrony Cywilnej

Do zadań koordynatora ds. obrony cywilnej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i utrzymanie w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej spraw obronnych w wymaganym przez Biuro Polityki Zdrowotnej Urzędu m. st. Warszawy zakresie, na czas pokoju i wojny,
- 2) opracowywanie analiz i sprawozdań z wykonania zadań obronnych,
- 3) szkolenie obronne kadry kierowniczej i pracowników Zespołu,
- 4) współdziałanie z Biurem Polityki Zdrowotnej m. st. Warszawy w zakresie realizacji zadań obronnych i zarządzania kryzysowego,

- 5) opracowywanie planów i realizacja szkoleń dotyczących ewakuacji medycznej Zespołu i postępowania na wypadek powstania zagrożeń.

14. Inspektor ds. BHP i ppoż. podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. pracowniczych i współpracy z NFZ.

Do zadań inspektora ds. BHP i ppoż. należy w szczególności:

- 1) Przeprowadzanie doraźnych kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego w obiektach Zespołu, wydawanie doraźnych zaleceń lub zarządzeń w sprawie poprawy bezpieczeństwa pożarowego w zakresie ustalonych uprawnień,
- 2) kontrola wyposażenia i rozmieszczenia sprzętu przeciwpożarowego, jego legalizacji,
- 3) kontrola nad systematycznym konserwowaniem sprzętu i urządzeń ppoż. oraz środków alarmowych,
- 4) kontrola aktualizacji szkoleń z zakresu ppoż. wszystkich pracowników Zespołu,
- 5) zgłaszanie Dyrektorowi Zespołu i jego Zastępcy potrzeb i wniosków w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- 6) dokonywanie okresowych kontroli ocen, analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole oraz ocen przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- 7) merytoryczna ocena przydatności kupowanej odzieży ochronnej, sprzętu ochrony osobistej, urządzeń sanitarnych i sprzętu zapewniającego higienę pracy,
- 8) opracowywanie projektów dotyczących warunków i norm wyposażenia pracowników w odzież ochronną i roboczą oraz sprzęt ochrony osobistej,
- 9) udział w odbiorach modernizowanych i nowobudowanych pomieszczeń.

15. Radca prawny

Do zadań Rady prawnej należy w szczególności:

- 1) udzielanie na piśmie lub ustnie porad i konsultacji prawnych na wniosek Dyrektora lub kierowników jednostek i komórek organizacyjnych,
- 2) sporządzanie na piśmie opinii prawnych dotyczących projektów umów,
- 3) sporządzanie na piśmie opinii prawnych dotyczących zawarcia umowy w sprawach majątkowych,
- 4) sporządzanie na piśmie opinii prawnych dotyczących regulaminów wewnętrznych,
- 5) opracowywanie pozwów, pism procesowych, pism w postępowaniu administracyjnym,

- 6) prowadzenie repertorium spraw sądowych i innych toczących się przed organami administracji rządowej i samorządowej,
- 7) współtworzenie dokumentów wewnętrznych – regulaminów,
- 8) występowanie w imieniu Zespołu w postępowaniu sądowym oraz w postępowaniu przed organami administracji rządowej i samorządowej,
- 9) uczestniczenie na wniosek Dyrektora lub jego Zastępcy, w rozmowach lub negocjacjach z kontrahentami.

16. Składnica akt podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. pracowniczych i współpracy z NFZ. Składnica akt zapewnia pełny nadzór nad całością spraw dotyczących gromadzenia, przechowywania, ewidencjonowania i brakowania dokumentacji pochodzącej z działalności SZPZLO Warszawa-Targówek. Do zadań składnicy akt należy w szczególności:

- 1) współpraca z komórkami organizacyjnymi szkoły w zakresie przygotowania akt do przekazania do składnicy,
- 2) przyjmowanie dokumentów z komórek organizacyjnych,
- 3) przechowywanie i zabezpieczanie przyjętej dokumentacji oraz prowadzenie pełnej ewidencji,
- 4) przeprowadzanie corocznych przeglądów dokumentacji pod kątem zabiegów konserwacyjnych,
- 5) udostępnianie dokumentacji,
- 6) inicjowanie brakowania akt kat. B, udział w komisyjnej ocenie dokumentacji niearchiwalnej, współpraca z właściwym terytorialnie archiwum państwowym w zakresie uzyskania zgody na brakowanie, nadzór nad fizycznym zniszczeniem brakowanych akt.
- 7) sporządzanie corocznego sprawozdania z zakresu:
 - ilości przejętych akt,
 - ilości akt przekazanych na makulaturę.

§ 11

Wewnętrzna współpraca jednostek i komórek organizacyjnych Zespołu:

- 1) jednostki i komórki organizacyjne odpowiadają za właściwe merytoryczne załatwianie spraw zgodne z ustalonym zakresem działania tych jednostek i komórek lub zgodnie z dekreacją przełożonego,
- 2) w przypadkach konieczności uzyskania opinii innych jednostek lub komórek organizacyjnych, kierownik jednostki wiodącej współdziała z kierownikami jednostek lub komórek stosownie do potrzeb,

- 3) sprawy zadekretowane do dwóch lub więcej jednostek lub komórek organizacyjnych są załatwiane przez jednostkę wiodącą,
- 4) w przypadku rozbieżności w opiniach jednostek lub komórek organizacyjnych decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu,
- 5) wszelką korespondencję zewnętrzną podpisuje Dyrektor Zespołu lub osoba przez niego upoważniona.

Rozdział 7

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 12

1. Zespół w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.
2. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1, może polegać w szczególności na:
 - 1) udzielaniu konsultacji specjalistycznych,
 - 2) kierowaniu pacjentów na:
 - a) konsultacje specjalistyczne,
 - b) leczenie stacjonarne i całodobowe,
 - c) leczenie ambulatoryjne, w tym badania diagnostyczne,
 - d) leczenie uzdrowiskowe.
3. Lekarz ubezpieczenia zdrowotnego, w tym lekarz POZ, kierując pacjenta do lekarza specjalisty lub leczenia szpitalnego, dołącza do skierowania:
 - wyniki badań diagnostycznych i przeprowadzonych konsultacji, będące w jego posiadaniu umożliwiające postawienie wstępnego rozpoznania stanowiącego przyczynę skierowania,
 - istotne informacje o dotychczasowym leczeniu.
4. W przypadku stwierdzenia braku możliwości dalszej opieki w danej poradni specjalistycznej, po uzasadnieniu w dokumentacji medycznej lekarz ubezpieczenia zdrowotnego kieruje pacjenta do poradni specjalistycznej, w tym o tej samej specjalności, uwzględniając wyniki badań diagnostycznych i przeprowadzonych konsultacji wyniki badań diagnostycznych i przeprowadzonych konsultacji oraz istotne informacje o dotychczasowym leczeniu specjalistycznym i szpitalnym, a także o zastosowanym leczeniu.
5. Lekarz specjalista leczący pacjenta w poradni specjalistycznej zobowiązany jest do pisemnego informowania lekarza kierującego i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o rozpoznaniu,

sposobie leczenia, rokowaniu, ordynowanych lekach, w tym okresie ich stosowania i dawkowania oraz wyznaczonych wizytach kontrolnych.

6. Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej może kontynuować leczenie farmakologiczne pacjenta zastosowane przez lekarza w poradni specjalistycznej, jeżeli posiada ww. pisemną informację.
7. W przypadku, gdy pacjent objęty leczeniem specjalistycznym wymaga wykonywania badań kontrolnych, pozostających w związku z prowadzonym leczeniem, skierowanie na te badania wydaje lekarz specjalista.
8. Lekarz ubezpieczenia zdrowotnego w przypadku stwierdzenia wskazań do hospitalizacji, wystawia skierowanie do leczenia szpitalnego.
9. W celu zapewnienia kompleksowej opieki medycznej, Zespół zawarł umowy na realizację badań diagnostycznych, których nie może zapewnić we własnym zakresie.
10. Szczegółowe zasady współpracy w zakresie diagnostyki, leczenia i konsultacji pacjentów w Zespole określają procedury i zawarte umowy.

Rozdział 8

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 13

1. Świadczenia zdrowotne realizowane w Zespole udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Świadczenia udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach, w pomieszczeniach lub urządzeniach odpowiadających wymaganiom odpowiednim do rodzaju wykonywanej działalności leczniczej oraz zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 14

1. Zespół udziela nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym przez instytucje ubezpieczenia zdrowotnego oraz świadczeń odpłatnych osobom nieubezpieczonym.
2. Świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej udzielane są osobom zapisanym na liście lekarza danej Przychodni.
3. Świadczenia z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej udzielane są ubezpieczonym na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
4. Skierowanie, o którym mowa w ust. 3, nie jest wymagane do świadczeń:

- a) ginekologa i położnika,
 - b) stomatologa,
 - c) wenerologa,
 - d) onkologa,
 - e) psychiatry,
 - f) dla osób chorych na gruźlicę,
 - g) dla osób zakażonych wirusem HIV,
 - h) dla inwalidów wojennych i wojskowych, osób represjonowanych oraz kombatantów, działaczy opozycji antykomunistycznej oraz osób represjonowanych z powodów politycznych,
 - i) dla cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych,
 - j) w zakresie leczenia uzależnień:
 - dla osób zgłaszających się z powodu uzależnienia,
 - dla osób zgłaszających się z powodu współuzależnienia osób spokrewnionych lub niespokrewnionych z osobą uzależnioną, wspólnie z nią zamieszkujących i gospodarujących, oraz osób, których stan psychiczny powstał na skutek pozostawania w związku emocjonalnym z osobą uzależnioną,
 - k) dla uprawnionego żołnierza lub pracownika, w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa,
 - l) dla weterana poszkodowanego, w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa,
 - m) dla osób posiadających zaświadczenie, o którym mowa w art. 47 ust. 1a.
5. Rejestracja pacjentów odbywa się przez infolinię oraz w każdej jednostce Zespołu na podstawie zgłoszenia osobistego, telefonicznego lub za pośrednictwem osoby trzeciej.
 6. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Zespołu.
 7. Zespół zapewnia pacjentom wykonanie niezbędnych badań diagnostycznych.
 8. Badania diagnostyczne wykonywane są na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
 9. Lekarz wystawiający pacjentowi skierowanie na badanie ma obowiązek wskazać miejsce wykonania badania.
 10. W przypadku braku potwierdzenia ubezpieczenia przez EWUŚ, każdy pacjent jest obowiązany przedstawić dokument uprawniający do korzystania ze świadczeń zdrowotnych w ramach ubezpieczenia zdrowotnego lub podpisać stosowne oświadczenie.

11. W przypadku pacjenta nieubezpieczonego świadczenia zdrowotne udzielane są odpłatnie zgodnie z cennikiem Zespołu.
12. W przypadku, gdy pacjent nie może się zgłosić na świadczenie zdrowotne w wyznaczonym terminie, powinien powiadomić o tym jednostkę Zespołu.
13. Zespół udziela nieodpłatnych świadczeń w zakresie przemocy w rodzinie:
 - 1) osoba dotknięta przemocą w rodzinie, zgłaszająca się do Zespołu z zamiarem przeprowadzenia wobec niej badania lekarskiego w celu ustalenia przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie oraz wydania zaświadczenia lekarskiego w tym przedmiocie bezzwłocznie kierowana jest do właściwego lekarza,
 - 2) przebieg procesu realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 1, koordynuje wyznaczony wcześniej lekarz,
 - 3) lekarz po przeprowadzeniu odpowiedniego badania, bezzwłocznie wydaje zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, a następnie przekazuje je osobie dotkniętej przemocą (lub osobie przez nią upoważnionej).
14. Pacjent przebywający na terenie placówki wchodzącej w skład Zespołu ma obowiązek przestrzegać:
 - regulaminu organizacyjnego Zespołu,
 - rozkładu dnia obowiązującego w danej placówce Zespołu,
 - zasad korzystania z urządzeń i powierzonego mienia,
 - zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
 - zaleceń personelu medycznego,
 - przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - poszanowania praw pozostałych pacjentów zespołu do poddawania się procesom terapeutycznym w warunkach ciszy, spokoju i komfortu psychicznego,
 - zasad poprawnych relacji międzyludzkich w stosunku do personelu Zespołu, pozostałych pacjentów i odwiedzających.
15. Dyrektor Zespołu lub upoważniony przez niego pracownik, przyjmuje skargi i wnioski pracowników, pacjentów oraz innych zainteresowanych osób, w wyznaczonych dniach i godzinach.

Rozdział 9

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej

§ 15

Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
- 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
- 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
- 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 5) na informatycznym nośniku danych.

§ 16

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii, Zespół pobiera opłatę za wyjątkiem udostępniania dokumentacji organom rentowym w przypadkach określonych w przepisach odrębnych.
2. Maksymalna wysokość opłaty za:
 - a. jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - b. jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,0007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt a;
 - c. udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – nie może przekraczać 0,004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt a;
 - d. Wysokość opłat obowiązujących od dnia 1 września 2017 r. wynosi:
 - za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 8,44zł
 - za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – 0,29 zł
 - za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – 1,68 złi zgodnie z obowiązującymi przepisami będzie ulegała kwartalnej zmianie zgodnej z wysokością przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w terminie określonym w ust.2 lit. a. bez konieczności zatwierdzania tych zmian w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 10

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 17

1. Zespół udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie i za częściową odpłatnością w ramach Zespołu Przychodni Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek oraz za całkowitą odpłatnością w ramach Centrum Zdrowia Warszawa-Targówek – nazwa skrócona MEDITA, wg cennika stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w ustawie mają prawo:
 - osoby objęte powszechnym - obowiązkowym i dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym, zwane dalej "ubezpieczonymi",
 - inne, niż ubezpieczeni, osoby posiadające obywatelstwo polskie i posiadające miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które spełniają kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018 poz. 1508), co, do których nie stwierdzono okoliczności, o której mowa w art. 12 tej ustawy, na zasadach i w zakresie określonych dla ubezpieczonych,
 - inne, niż wyżej wymienione, osoby posiadające obywatelstwo polskie i posiadające miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które nie ukończyły 18. roku życia lub są w okresie ciąży, porodu i połogu.
3. Osobom nieposiadającym obywatelstwa polskiego, innym niż świadczeniobiorcy, świadczenia zdrowotne udzielane są na zasadach określonych w przepisach odrębnych i umowach międzynarodowych.
4. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom innym niż wymienione w ust. 2 ustala Dyrektor Zespołu, uwzględniając rzeczywiste koszty udzielenia świadczenia zdrowotnego.
5. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom nieubezpieczonym oraz innym niż wymienione w §17 pkt.2, 3 określa cennik usług wolnorynkowych ustalany przez Dyrektora Zespołu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 11

Postanowienia Końcowe

§ 18

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego ustala Dyrektor Zespołu.
2. Zmiany niniejszego regulaminu organizacyjnego albo ustalenie nowego regulaminu organizacyjnego wymagają zatwierdzenia przez Radę Społeczną.

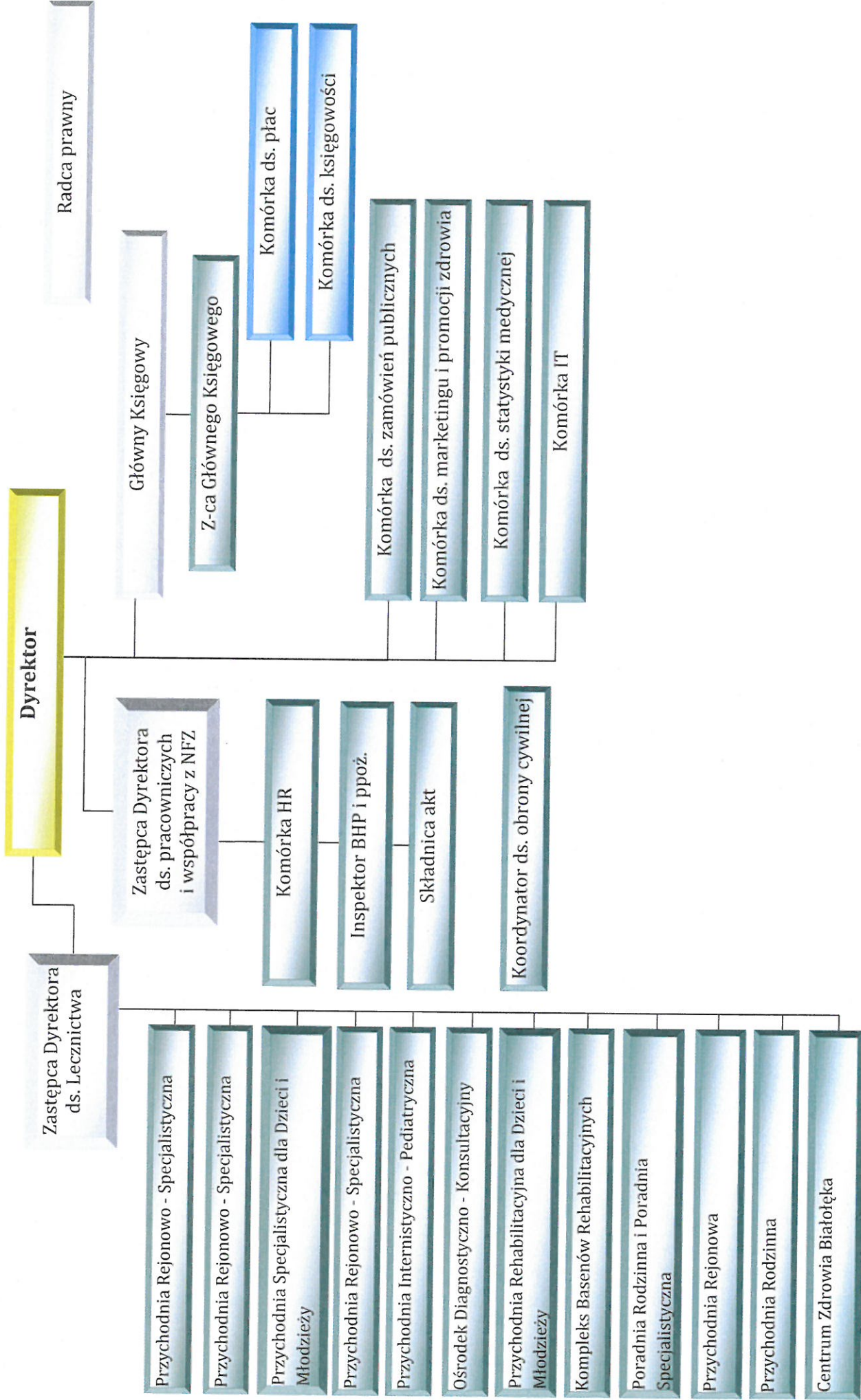
§ 19

Niniejszy Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem 13.06.2022 r.

DYREKTOR

Marcin Jakubowski

SCHEMAT ORGANIZACJI WEWNĘTRZNEJ ZESPOŁU



CENNIK USŁUG WOLNORYNKOWYCH

CENNIK USŁUG LEKARSKO - PIELĘGNIARSKICH

Nazwa procedury	Cena brutto
PORADNIA OGÓLNA	
Porada internisty	160,00 zł
Wizyta domowa	200,00 zł
Porada pediatri	160,00 zł
PORADNIA „D”	
Porada pediatri	120,00 zł
Wizyta domowa	200,00 zł
Klasyfikacja do szczepień	26,00 zł
Szczepienie - iniekcja podskórna	15,00 zł
PORADNIA CHIRURGICZNA	
Porada chirurga	180,00 zł
Porada chirurga naczyniowego	180,00 zł
Nacięcie ropnia i opatrunek	180,00 zł
Nakłucie diagnostyczne	180,00 zł
Opatrunek mały	30,00 zł
Opatrunek duży	60,00 zł
Zszycie rany małej	130,00 zł
Zszycie rany dużej	280,00 zł
Usunięcie drobnej zmiany na skórze	200,00 zł
Usunięcie paznokcia	200,00 zł
Zdjęcie szwów	60,00 zł
Odleżyny	300,00 zł
PORADNIA GINEKOLOGICZNA	
Porada ginekologa	160,00 zł
Porada lekarza + USG	180,00 zł
Zdjęcie szwów	16,00 zł
Cytologia	26,00 zł
Badanie piersi	16,00 zł
Założenie wkładki IUD	200,00 zł
Wyjęcie wkładki IUD	50,00 zł
PORADNIA LARYNGOLOGICZNA	
Porada laryngologa	160,00 zł
Płukanie uszu	16,00 zł
Usunięcie ciała obcego z nosa lub ucha	21,00 zł

Przedmuchiwanie trąbek słuchowych	11,00 zł
Pobranie wymazu z nosa lub gardła + podłoże	11,00 zł
Badanie endoskopowe nosa	81,00 zł
Katetyzacja trąbek słuchowych	20,00 zł
Opatrunek uszny	13,00 zł
Pakiet laryngologiczny - zbadaj słuch, sprawdź uszy	190,00 zł

PORADNIA OKULISTYCZNA

Porada okulisty	160,00 zł
Usunięcie ciała obcego	11,00 zł
Komputerowe badanie wzroku	15,00 zł
Dobór szkieł	7,00 zł
Badanie dna oka - wziernikiem	6,00 zł
Badanie dna oka - trójlustrem	9,00 zł
Badanie pola widzenia	60,00 zł
Pomiar ciśnienia śródocznego	11,00 zł
Płukanie kanałów nosowo- łzowych	11,00 zł
Gonioskopia	10,00 zł
Opatrunek na oko	13,00 zł
Nacięcie ropnia z drenowaniem	11,00 zł
Usunięcie nieprawidłowo rosnących rzęs	7,00 zł
Badanie GDx - ocena grubości włókien nerwowych siatkówki	80,00 zł
Badanie OCT	150,00 zł
Kapsulotomia	290,00 zł
Irydotomia	320,00 zł

PORADNIA DERMATOLOGICZNA

Porada dermatologa	160,00 zł
Opatrunek mały	11,00 zł
Opatrunek duży	16,00 zł
Iniekcja dożylna	20,00 zł
Iniekcja domięśniowa	15,00 zł
Łyzeczkowanie	21,00 zł
Każda następna zmiana	6,00 zł

PORADNIA UROLOGICZNA

Porada urologa	160,00 zł
Zakładanie cewnika	21,00 zł

Zmiana cewnika	21,00 zł
Płukanie pęcherza	16,00 zł
Zakładanie i zmiana cystostomii	26,00 zł

PORADNIA ALERGOLOGICZNA

Porada alergologa	160,00 zł
Testy skórne 10 alergenów	100,00 zł
Testy skórne 1 alergen	15,00 zł
Testy skórne 20 alergenów	180,00 zł
Odczulanie	41,00 zł
Spirometria	50,00 zł
Spirometria z próbą rozkurczową	80,00 zł
Oznaczenie alergodipami	80,00 zł

PORADNIA KARDIOLOGICZNA

Porada kardiologa	160,00 zł
EKG z opisem	30,00 zł
Echokardiografia - ECHO serca	120,00 zł
Badanie ciągłe-Holter	120,00 zł
Holter ciśnieniowy	120,00 zł
Próba wysiłkowa (bieżnia)	120,00 zł
Pomiar ciśnienia tętniczego krwi	3,00 zł

PORADNIA AUDIOLOGICZNA

Porada audiologa	160,00 zł
Badanie - audiogram	40,00 zł
Tympanometria	20,00 zł
Audiogram + tympanometria	50,00 zł
Próby nadprogowe	25,00 zł

PORADNIA ENDOKRYNOLOGICZNA

Porada endokrynologa	160,00 zł
----------------------	-----------

PORADNIA NEUROLOGICZNA

Porada neurologa	160,00 zł
------------------	-----------

PORADNIA PSYCHOLOGICZNA

Porada psychologa	50,00 zł
Porada psychoterapeuty - pierwsza wizyta	160,00 zł
Porada psychoterapeuty - kontynuacja leczenia	120,00 zł
Warsztat umiejętności wychowawczych dla rodziców	900,00 zł

PORADNIA ORTOPEDYCZNA

Porada ortopedy	160,00 zł
Konsultacja ortopedyczna + badanie USG	300,00 zł
Konsultacja ortopedyczna + badanie USG + blokada dostawowa	370,00 zł
Blokady dostawowe pod kontrolą USG	260,00 zł
Konsultacja w kierunku iniekcji kwasu hialuronowego, kwas hialuronowy oraz iniekcja pod kontrolą USG	810,00 zł
Iniekcja osocza bogatopłytkowego PRP pod kontrolą USG	500,00 zł
Iniekcja fibryny pod kontrolą USG - mały staw (nadgarstek, dłoń)	500,00 zł
Iniekcja fibryny pod kontrolą USG - duży staw (kolano, bark)	700,00 zł

PORADNIA REHABILITACYJNA

Porada lekarza rehabilitacji	160,00 zł
Porada fizjoterapeuty - wizyta diagnostyczna	120,00 zł

PORADNIA GASTROLOGICZNA

Porada gastrologa	160,00 zł
Badanie - Rektoskopia	170,00 zł
Badanie - Rektoskopia + histopatologia	200,00 zł
Badanie - Gastroskopia diagnostyczna	220,00 zł
Badanie - Gastroskopia z testem na Helicobacter pylori	250,00 zł
Badanie - Gastroskopia z pobraniem wycinków + histopatologia	310,00 zł
Badanie - Kolonoskopia diagnostyczna	450,00 zł
Badanie - Kolonoskopia z pobraniem wycinków + histopatologia	550,00 zł

ZABIEGI PIELĘGNIARSKIE W GABINECIE

Iniekcja domięśniowa	15,00 zł
Iniekcja dożylna	20,00 zł
Iniekcja podskórna	15,00 zł
Pomiar ciśnienia - RR	3,00 zł
Pomiar temperatury	2,00 zł
Pobranie wymazu z nosa lub gardła	9,00 zł
Kontrola wagi ciała	2,00 zł

ZABIEGI PIELĘGNIARSKIE W DOMU PACJENTA

Iniekcja domięśniowa	20,00 zł
Iniekcja dożylna	25,00 zł
Iniekcja podskórna	20,00 zł
Postawienie baniek	26,00 zł
Wlew dożylny	21,00 zł

Opatrunek	21,00 zł
Pomiar poziomu glukozy	8,00 zł
Enema	16,00 zł
Zakładanie cewnika	30,00 zł
Zdjęcie szwów	21,00 zł
Założenie sondy	21,00 zł
Pobranie krwi	21,00 zł
Pomiar ciśnienia - RR	6,00 zł
Wizyta położnej i zabiegi pielęgnacyjne przy noworodku	50,00 zł
Wizyta domowa pielęgniarki	50,00 zł

INNE USŁUGI

Badanie EKG	18,00 zł
Badanie EKG z opisem	30,00 zł
Wystawienie zaświadczenia lekarskiego	20,00 zł
Wystawienie wniosku do sanatorium	30,00 zł
Wydanie obdukcji	30,00 zł
Wizyta konsultacyjna, wywiad, analiza - dietetyk	120,00 zł
Porada innego lekarza specjalisty	120,00 zł
Porada lekarska wraz z badaniem USG	200,00 zł
Wizyta domowa innego lekarza specjalisty	200,00 zł
Instruktaż do ćwiczeń	11,00 zł
Wizyta kontrolna - dietetyk	50,00 zł
Pakiet dietetyczny	250,00 zł
Plan żywieniowy 7 dni	70,00 zł
Terapia par - 60 min.	160,00 zł
Test grypa A/B	45,00 zł
Pakiet badań Twój Dzień Zdrowia Premium	800,00 zł
Pakiet badań Twój Dzień Zdrowia Plus	300,00 zł

Jeh

CENNIK USŁUG USG

Nazwa procedury	Cena brutto
USG jamy brzusznej	160,00 zł
USG ciąży TA/TV	180,00 zł
USG jąder	160,00 zł
USG piersi	160,00 zł
USG narządu rodnego TA/TV	160,00 zł
USG nerek i pęcherza	160,00 zł
USG tarczycy	160,00 zł
USG kolana	160,00 zł
USG ślinianek	160,00 zł
USG - Inne	160,00 zł
Biopsja aspiracyjna cienkoigłowa pod kontrolą USG: tarczyca, sutki	300,00 zł
USG Doppler tętnic kończyny górnej	180,00 zł
USG Doppler tętnic kończyny dolnej	180,00 zł
USG Doppler żył kończyny górnej	180,00 zł
USG Doppler żył kończyny dolnej	180,00 zł
USG Doppler tętnic nerkowych	180,00 zł
USG Doppler tętnic szyjnych	180,00 zł
USG Doppler aorta	180,00 zł

CENNIK USŁUG RADIOLOGICZNYCH

Nazwa procedury	Cena brutto
BADANIA W OBRĘBIE CZASZKI	
Czaszka AP i boczne	45,00 zł
Podstawa czaszki (zat. klinowa)	30,00 zł
Zatoki boczne nosa	45,00 zł
Nosogardło	45,00 zł
Uszy (3 metody)	50,00 zł
Siodełko tureckie	45,00 zł
Stawy żuchwowo-skroniowe	40,00 zł
Łuki jarzmowe	45,00 zł
Kość nosowa	45,00 zł
Żuchwa	45,00 zł
Ślinianki podżuchwowe	45,00 zł
Ząb	20,00 zł
BADANIA W OBRĘBIE SZYI	
Kręgosłup szyjny AP i boczne	45,00 zł
Złącze kręgowo czaszkowe	45,00 zł
Skosy kręgu szyjnego	50,00 zł
Ząb obrotnika	24,00 zł
Czynnościowe kręgosłupa szyjnego	50,00 zł
Tarczycza	45,00 zł
BADANIA W OBRĘBIE KLATKI PIERSIOWEJ	
Klatka piersiowa AP	50,00 zł
Zdjęcie boczne klatki piersiowej	45,00 zł
Obojczyk	45,00 zł
Łopatka	45,00 zł
Kręgosłup piersiowy AP i boczne	45,00 zł
Skosy kręgosłupa piersiowego	45,00 zł
Kręgosłup TH-LS boczne	45,00 zł
Kręgosłup TH-LS AP	45,00 zł
Zdjęcie żeber po jednej stronie	45,00 zł
Mostek AP i boczne	45,00 zł

BADANIA W OBRĘBIE JAMY BRZUSZNEJ	
Jama brzuszna na niedrożność	50,00 zł
Pęcherz moczowy	45,00 zł
Zdjęcie przeglądowe jamy brzusznej	45,00 zł
Kręgosłup lędźwiowo-krzyżowy	45,00 zł
Skosy kręgosłupa lędźwiowo-krzyżowego	45,00 zł
BADANIA W OBRĘBIE MIEDNICY	
Miednica AP i boczne	50,00 zł
Kość ogonowa	45,00 zł
Kość krzyżowa	45,00 zł
Stawy krzyżowo-biodrowe	40,00 zł
Stawy biodrowe	40,00 zł
Staw biodrowy osiowy	40,00 zł
BADANIA W OBRĘBIE KOŃCZYNY GÓRNEJ	
Staw barkowy	40,00 zł
Staw barkowy osiowe	40,00 zł
Kość ramieniowa	45,00 zł
Kość przedramienia	45,00 zł
Staw łokciowy	40,00 zł
Staw nadgarstkowy	40,00 zł
Kość łódeczkowata	45,00 zł
Dłoń AP i boczne	45,00 zł
Palec AP i boczne	45,00 zł
BADANIA W OBRĘBIE KOŃCZYNY DOLNEJ	
Kość udowa	45,00 zł
Staw kolanowy AP i boczne	40,00 zł
Kość podudzia AP i boczne	45,00 zł
Staw skokowy AP i boczne	40,00 zł
Stopa AP i boczne	45,00 zł
Śródstopie AP i boczne	45,00 zł
Kość piętowa AP i osiowe	45,00 zł
Palec stopy AP i skos	45,00 zł
BADANIA INNE	
Zęby - Pantomogram	72,00 zł
Mammografia	80,00 zł
Klatka piersiowa AP dla dzieci	45,00 zł

Koszt wydrukowania 1 zdjęcia na specjalnej kliszy

Format zdjęcia duży	20,00 zł
Format zdjęcia średni	15,00 zł
Format zdjęcia mały	10,00 zł
Format zdjęcia dla dzieci – wszystkie formaty	10,00 zł

Plastyka wyrostka zębodołowego przed protezowaniem		250,00 zł
Plastyka połączenia ustno-zatokowego		250,00 zł
Nacięcie ropnia		120,00 zł
Wycięcie guzka + badanie histopatologiczne		150,00 zł
Wyłuszczenie torbieli + badanie histopatologiczne		150,00 zł
Korona porcelanowa		770,00 zł
Korona stillonowa		200,00 zł
Wkład koronowo-korzeniowy + przygotowanie kanału		300,00 zł
Proteza częściowa		750,00 zł
Proteza całkowita		1 000,00 zł
Proteza szkieletowa		1 750,00 zł
Siatka		150,00 zł
Łuk doginany		120,00 zł
Płyta bezbarwna		100,00 zł
Zdjęcie korony		100,00 zł
Zacementowanie korony		100,00 zł
Zaświadczenie		20,00 zł
Szyna relaksacyjna		350,00 zł
Podścielenie protezy całkowitej		200,00 zł
Naprawa protezy nylonowej od 1 i więcej zębów		200,00 zł
Pantomogram		75,00 zł
Chirurgiczne odsłonięcie korony zatrzymanego zęba ósmego		150,00 zł
Plastyka tkanek miękkich jamy ustnej przed protezowaniem		250,00 zł
Zaopatrzenie zębodołu po usuniętym zębie preparatem odtwarzającym utkanie kostne		150,00 zł
Piaskowanie 1 łuk		130,00 zł
Piaskowanie 2 łuki		180,00 zł
Profesjonalne usunięcie złogów zębowych (skaling, piaskowanie, fluoryzacja i polerowanie)		220,00 zł
Wybielanie zębów preparatem		650,00 zł
Wybielanie zębów metodą nakładkową		600,00 zł
Wybielanie martwego zęba	pierwsza wizyta	70,00 zł
	kolejna wizyta	50,00 zł
Szynowanie zębów	do 3 zębów	150,00 zł
	> 3 zębów	150,00 zł
Naprawa protezy (po pęknięciu, złamaniu)		100,00 zł
Dostawienie klamry z wyciskiem		100,00 zł
Dostawienie 1 zęba z wyciskiem		80,00 zł
Dostawienie 2 zębów z wyciskiem		120,00 zł
Dostawienie 3 zębów z wyciskiem		150,00 zł
Dostawienie 1 zęba bez wycisku		80,00 zł
Wzmocnienie drutem pojedynczych zębów		50,00 zł
Dodatkowe wzmocnienie płyty protezy na życzenie pacjenta		70,00 zł

ph

Uzupełnienie płyty akrylowej przy dostawianiu zębów	30,00 zł
Uszczelnienie płyty protezy	40,00 zł
Przestawienie zębów po przymiarce	80,00 zł
Wymiana koloru zębów na życzenie pacjenta	150,00 zł
Wypełnienie materiałem światłoutwardzalnym zęba mlecznego	40,00 zł
Opracowanie i wypełnienie zęba mlecznego materiałem kompozytowym	100,00 zł
Proteza akronowa lub FJP	1 700,00 zł
Korona porcelanowa na cyrkonie	1 700,00 zł
Licówka z materiału wysoko estetycznego	250,00 zł
Mikroproteza elastyczna (klips) do 2 zębów	800,00 zł
Mikroproteza elastyczna (klips) do 4 zębów	1 000,00 zł
Mikroproteza akrylowa do 2 zębów	400,00 zł
Proteza natychmiastowa akrylowa 1 ząb	350,00 zł
Proteza natychmiastowa akrylowa 2-4 zęby	500,00 zł
Naprawa wypełnienia	80,00 zł
Znoszenie nadwrażliwości 1 ząb	20,00 zł
Usuwanie przebarwień ICON 1 ząb	40,00 zł
Odbudowa na ćwieku typu anker	250,00 zł
Wydłużenie korony klinicznej zęba	150,00 zł
Kiretaż zamknięty za przestrzeń	40,00 zł
Kiretaż zamknięty za przestrzeń	70,00 zł
Założenie koferdamu	50,00 zł
Tlenek cynku w zębie stałym	50,00 zł
Podcięcie wędzidełka	300,00 zł
Bonding 1 ząb	300,00 zł

CENNIK USŁUG ORTODONTYCZNYCH

Nazwa procedury	Cena brutto
Aparat Blokowy	600,00 zł
Aparat Clear aligner (1szyna)	400,00 zł
Aparat Doppelplatte	700,00 zł
Aparat Frankla kl. II, kl. III	600,00 zł
Aparat Haas'a	650,00
Aparat Herbstta lutowany	1 100,00 zł
Aparat Klammta	550,00 zł
Aparat Metzeldera	550,00 zł
Aparat Pendulum, Pendex	550,00 zł
Aparat stały - zamki metalowe	1 700,00 zł
Aparat stały 1/2 zamki metalowe	850,00 zł
Aparat stały zamki kosmetyczne	2 000,00 zł
Aparat stały 1/2 zamki kosmetyczne	1 000,00 zł
Aparat stały zamki samoligaturujące	1 800,00 zł
Aparat Stockfischa	700,00 zł
Aparat Twin Block	700,00 zł
Dopasowanie nienoszonego aparatu	160,00 zł
Dystalizator Carriere (jedna strona)	500,00
Ekspander na żuchwę	550,00 zł
Elementy dodatkowe do płytki (płaszczyzny nagryzowe, kulka do ćwiczeń, wał prosty, wał skośny, zaporę dla języka)	50,00 zł
Expander	400,00
Fotografia cyfrowa	0,00 zł
Infant trainer	350,00 zł
Kapa funda	250,00 zł
Kapa nagryzowa	200,00 zł
Konsultacja Ortodonytyczna	50,00 zł
Kontrola Hydrax/Pendex/Pendulum	30,00
Kontrola po zdjęciu aparatu	0,00
Kontrola z 1 łukiem (zamki kosmetyczne)	100,00
Kontrola z 1 łukiem (zamki metalowe)	80,00
Kontrola z 2 łukami (zamki kosmetyczne)	180,00
Kontrola z 2 łukami (zamki metalowe)	150,00
Kontrola z aparatem retencyjnym	50,00
Kontrola zgryzu (bez aparatu)	20,00
Lip Bumper	250,00 zł

Łuk podjęzykowy	250,00
Łuk podniebienny Goshgariana	250,00
Maska twarzowa	350,00
Plan leczenia	130,00 zł
Modele diagnostyczne	70,00 zł
Naprawa aparatu	150,00 zł
Naprawa retainera (pacjent z innego gabinetu)	100,00 zł
Płytko + śruba do dystalizacji	650,00 zł
Płytko + śruba dodatkowa	650,00 zł
Płytko + śruba trzykierunkowa	650,00 zł
Płytko + śruba wachlarzowa	650,00 zł
Płytko do rozklinowania zgryzu	250,00 zł
Płytko Moralesa	600,00
Płytko Nance'a	300,00 zł
Płytko przedsionkowa standardowa	50,00 zł
Płytko przedsionkowa z kulką, zaporą, zakładką nagryzową	300,00 zł
Płytko retencyjna	350,00 zł
Płytko retencyjna Clear Bow	450,00 zł
Płytko RMR	600,00 zł
Płytko Schwarza	550,00
Płytko-proteza	400,00 zł
Pozycjoner	600,00 zł
Przyklejenie retainera 1 ząb	30,00
Przyklejenie zamka lub pierścienia (pacjent z innego gabinetu)	80,00 zł
Punkt w protezie dziecięcej	50,00 zł
Quadhelix, Bihelix	200,00 zł
Rekonstrukcja	0,00 zł
Retainer	250,00
Retainer sprężysty	300,00 zł
Rotator	350,00
RPE ze śrubą Hyrax i wąsy do Pendulum	700,00 zł
Separacja	20,00
Stała zaporę dla języka	350,00 zł
Szyna retencyjna termoformowalna	300,00 zł
Trainer	350,00 zł
Transforce	650,00 zł
Twin force	650,00 zł
Utrzymywacz przestrzeni	250,00 zł

Wizyta kontrolna a aparatem ruchomym	50,00
Wyciągi zewnętrzne	350,00 zł
Wycisk do aparatu	20,00
Wymiana śruby w aparacie	150,00 zł
Wydanie i dopasowanie aparatu	20,00
Zdjęcie Ap. Haas'a	100,00 zł
Zdjęcie aparatu stałego (1 łuk)	100,00 zł

Jch

CENNIK USŁUG REHABILITACYJNYCH

Rodzaj usługi	Czas usługi	Cena usługi
KONSULTACJA LEKARSKA		160 zł
PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA		
Diagnoza psychologiczna – pierwsza wizyta		120 zł
Poradnia psychologiczno- pedagogiczna - kolejna wizyta	30 min.	100 zł
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (dysleksja, dysgrafia, dysortografia)	60 min.	100 zł
Terapia zajęciowa	30 min.	50 zł
PORADNIA LOGOPEDAYCZNA		
Konsultacja neurologopedyczna		100 zł
Diagnoza logopedyczna		90 zł
Ćwiczenia logopedyczne	30 min.	60 zł
KINEZYTERAPIA		
Ćwiczenia indywidualne	30 min.	60 zł
Ćwiczenia indywidualne – 10 x (pakiet)	30 min.	550 zł
Ćwiczenia indywidualne	60 min.	110 zł
Ćwiczenia indywidualne – 10 x (pakiet)	60 min.	950 zł
Pakiet kręgosłup 1 sesja	35 min.	60 zł
Pakiet kręgosłup 10 sesji	35 min.	550 zł
Gimnastyka korekcyjna dla dzieci	60 min.	25 zł
Wyciąg 1 zabieg	15 min.	15 zł
Wyciąg 3 zabiegi	45 min.	30 zł
Wyciąg 10 zabiegów	150 min.	100 zł
Terapia manualna	30 min.	80 zł
Terapia manualna - 1 zabieg	60 min.	140 zł
Terapia manualna - 10 zabiegów	10 x 60 min.	1 260 zł
Terapia blizny 1 sesja	30 min.	80 zł
Terapia blizny 5 sesji	5 x 30 min.	320 zł
Terapia stopy cukrzycowej 1 sesja	30 min.	120 zł
Terapia stopy cukrzycowej 5 sesji	5 x 30 min.	480 zł
Kinesiotaping (nie zawiera ceny taśmy, cena w zależności od wielkości obszaru)		30,00 - 60,00 zł
Badanie postawy oraz dobór wkładki ortopedycznej (cena zawiera indywidualnie dopasowaną wkładkę oraz wizytę kontrolną)		500 zł
FIZYKOTERAPIA		
Porada fizjoterapeuty - wizyta diagnostyczna		120 zł
Fizykoterapia – 1 zabieg		20 zł
Fizykoterapia – 3 zabiegi		55 zł
Fizykoterapia – 10 zabiegów (pakiet)		180 zł
Fizykoterapia – 3x10 zabiegów (pakiet)		480 zł
Krioterapia miejscowa – 1 zabieg		20 zł
Krioterapia miejscowa – 10 zabiegów (pakiet)		180 zł
Fala uderzeniowa - 1 zabieg		55 zł
Fala uderzeniowa - 5 zabiegów		250 zł
Fala uderzeniowa - 10 zabiegów		450 zł
Elektrostymulacja punktowa		40 zł
Wizyta diagnostyczna - fizjoterapia stawów skroniowo-żuchwowych		140 zł
Fizjoterapii stawów skroniowo-żuchwowych - 1 sesja		120 zł
Fizjoterapia stawów skroniowo-żuchwowych - pakiet 5 sesji		550 zł
MASAŻ		
Masaż całego ciała dorośli	60 min.	140 zł
Masaż całego ciała dorośli – 10 x (pakiet)	60 min.	1 260 zł
Masaż częściowy dorośli	30 min.	70 zł
Masaż częściowy dorośli – 10 x (pakiet)	30 min.	620 zł

ph

CENNIK BADAŃ LABORATORYJNYCH

Nazwa procedury	Cena brutto
ALT	10,00 zł
Albuminy	20,00 zł
Amylaza (diastaza) krwi	12,00 zł
ASO test ilościowy	18,00 zł
ASPAT	10,00 zł
Białko całkowite	10,00 zł
Bilirubina bezpośrednia	10,00 zł
Bilirubina całkowita	10,00 zł
Chlorki	10,00 zł
Cholesterol całkowity	8,00 zł
Cholesterol HDL	14,00 zł
Cholesterol LDL - wyliczane	8,00 zł
C-peptyd	50,00 zł
CRP test ilościowy	20,00 zł
Cynk	105,00 zł
Dehydrogenaza mleczanowa (LDH)	12,00 zł
Ferrytyna	35,00 zł
Fosfataza alkaliczna (ALP)	10,00 zł
Fosfataza kwaśna (ACP)	15,00 zł
Fosfor nieorganiczny w surowicy	10,00 zł
GGTP -gamma-glutamylotransferaza	12,00 zł
Glukoza	10,00 zł
Hemoglobina glikowana	28,00 zł
Kinaza kreatynowa (CK)	15,00 zł
Klirens kreatyniny w surowicy	25,00 zł
Kreatynina	10,00 zł
Kwas foliowy	40,00 zł
Kwas moczowy w surowicy	10,00 zł
Kwas walproinowy	35,00 zł
Lipaza	14,00 zł
Magnez	10,00 zł
Mocznik	10,00 zł
Odczyn Waalera-Rosego - ilościowo	20,00 zł
Potas	10,00 zł
Proteinogram	35,00 zł
RF - czynnik reumatoidalny test ilościowy	18,00 zł
Sód	10,00 zł
TIBC Całkowita zdolność wiązania żelaza	12,00 zł
Transferyna	30,00 zł
Test przesiewowy w kierunku kiły	30,00 zł
Triglicerydy	9,00 zł
Wapń całkowity	10,00 zł
Witamina B12	45,00 zł
Witamina D3 (1,25(OH)2D3)	310,00 zł
Witamina D3 (25(OH)D3)	55,00 zł
Żelazo	10,00 zł
HEMATOLOGIA	
Czas kaolinowo-kefalinowy APTT	12,00 zł

Jeh

Czas protrombinowy (PT)	12,00 zł
D-dimery	35,00 zł
Fibrynogen	20,00 zł
Grupa krwi	45,00 zł
Morfologia krwi obwodowej rozszerzona	15,00 zł
OB.	12,00 zł

BADANIE MOCZU

Amylaza w moczu	12,00 zł
Badanie ogólne moczu	12,00 zł
Białko ilościowe w moczu dobowym	15,00 zł
Fosfor nieorganiczny w moczu	10,00 zł
Glukoza w moczu	10,00 zł
Katecholaminy w moczu	230,00 zł
Klirens kreatyniny w moczu	25,00 zł
Kreatynina w moczu	10,00 zł
Mocznik w moczu	10,00 zł
Potas w moczu	10,00 zł
Wapń w moczu	10,00 zł

BADANIE KAŁU

Badanie kału na krew utajoną	25,00 zł
Badanie kału na lamblie	30,00 zł
Badanie kału na pasożyty	20,00 zł
Badanie kału ogólne	25,00 zł
Badanie w kierunku antygenu helicobacter pylorii w kale	60,00 zł

HORMONY

17-OHPROG (17-hydroksyprogesteron)	65,00 zł
ACTH	45,00 zł
Aldosteron	65,00 zł
AMH-hormon anty-Mullerowski	170,00 zł
Androstedion AND	65,00 zł
DHEA S04	45,00 zł
Estradiol	24,00 zł
FSH	24,00 zł
FT3	22,00 zł
FT4	22,00 zł
HCG - beta ilościowo	30,00 zł
Hormon wzrostu	45,00 zł
Insulina	35,00 zł
LH (lutetropina)	24,00 zł
Parathormon	45,00 zł
Progesteron	24,00 zł
Prolaktyna	24,00 zł
SHBG	45,00 zł
T3	20,00 zł
T4	20,00 zł
Testosteron	40,00 zł
Testosteron - wolny	90,00 zł
TSH	20,00 zł
Tyreoglobulina	50,00 zł

IMMUNOLOGIA

AFP Alfafetoproteina	35,00 zł
Antygen HBs	24,00 zł

ph

Awidność toxoplazmoza	75,00 zł
Badanie hispatologiczne tkanek i wycinków za każdy bloczek	35,00 zł
Badanie immunohistochemiczne	75,00 zł
Bolerioza IgG	35,00 zł
Bolerioza igM	45,00 zł
CA - 125	45,00 zł
CA -15-3	45,00 zł
CA 19-9	45,00 zł
CEA	35,00 zł
Chlamydia pneumoniae IgG	40,00 zł
Chlamydia pneumoniae IgM	50,00 zł
Cytomegalia cmV - igG	35,00 zł
Cytomegalia cmV - igM	35,00 zł
EBV - wirus Epsteina Barr - test lateksowy (mononukleozą)	35,00 zł
EBV IgM	40,00 zł
EBV-VCA IgG	40,00 zł
HBs - p/c przeciw HBs (WZW typu B)	40,00 zł
HCV-RNA jakościowo	150,00 zł
Helicobacter pylori - p/c IgG	40,00 zł
HE4 (marker nowotworu jajnika)	130,00 zł
HIV Ag/Ab (combo)	40,00 zł
Immunoglobuliny E całkowite (IgE)	40,00 zł
Immunoglobuliny IgA	30,00 zł
Immunoglobuliny IgG	30,00 zł
Immunoglobuliny IgM	30,00 zł
Kalcytonina (nowotwory tarczycy)	70,00 zł
Krążący antykoagulant tocznia - LA	120,00 zł
Krztusiec igA	40,00 zł
Krztusiec igG	35,00 zł
Krztusiec igM	40,00 zł
P/c anty-HBs	40,00 zł
P/c antytyreoglobulinowe (ATG)	40,00 zł
P/c cytrulinowe (CCP)	145,00 zł
P/c przeciw jądrowe i p. cytoplazmatyczne (ANA1)	45,00 zł
P/c przeciw jądrowe i p. cytoplazmatyczne (ANA2)	135,00 zł
P/c przeciw peroksydazie tarczycowej (ATPO)	40,00 zł
P/c przeciw receptorom TSH	20,00 zł
P/c przeciw dwuniciowemu DNA	69,00 zł
P-ciała p/HCV	45,00 zł
P-ciała IGG przeciwko wirusowi SARS-COV2	95,00 zł
P-ciała IGM przeciwko wirusowi SARS-COV2	95,00 zł
Przeciwciała przeciw wirusowi SARS-CoV-2 w klasie IgG met. ilościową	100,00 zł
Przeciwciała przeciw wirusowi SARS-CoV-2w klasie IgG S1 i N met. Polycheck	100,00 zł
Pakiet przeciwciał IGG, IMG przeciwko wirusowi SARS-VOV2	180,00 zł
PSA - wolne	45,00 zł
PSA całkowity	35,00 zł
Różyczka IgG	30,00 zł
Różyczka IgM	30,00 zł
Toxoplazmoza igG	30,00 zł
Toxoplazmoza igM	35,00 zł
MIKOBIOLOGIA	
Posiew ogólny kału	50,00 zł

Posiew moczu	35,00 zł
Posiew wymazu z gardła na obecność S. pyogenes i Strep. gr. C i G	35,00 zł
Posiew wymazu z gardła rozszerzony	35,00 zł
Posiew wymazu z oka	35,00 zł
Posiew wymazu z pochwy beztlenowe	110,00 zł
Posiew wymazu z rany tlenowo	35,00 zł
Posiew wymazu z ucha tlenowo	35,00 zł
Posiew z dolnych dróg oddechowych (pluwociny)	35,00 zł
Posiew z nosa tlenowo rozszerzony	35,00 zł
Czystość pochwy	25,00 zł
Posiew z pochwy w kierunku GBS	25,00 zł
Posiew z odbytu w kierunku GBS	25,00 zł
Badanie kału na nosicielstwo (3x)	120,00 zł
Posiew wymaza na beztlenowce	110,00 zł
Posiew z dróg moczowo-płciowych-beztlenowo	55,00 zł
Posiew tkanek, wydzielin-beztlenowo	55,00 zł

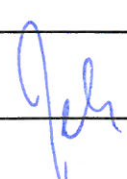
PAKIETY

Panel alergologiczny „jady owadów”	60,00 zł
Pakiet badań kontrolnych dla kobiet	160,00 zł
Pakiet badań kontrolnych dla mężczyzn	160,00 zł
Pakiet tarczycowy - podstawowy	50,00 zł
Pakiet tarczycowy - rozszerzony	100,00 zł
Pakiet badań wątroby - podstawowy	45,00 zł
Pakiet badań wątroby - rozszerzony	100,00 zł
Pakiet tarczycowy - podstawowy	54,00 zł
Pakiet „nadwaga”	120,00 zł
Pakiet „trądzik, nadmierne owłosienie”	160,00 zł
Pakiet „policystyczne jajniki”	90,00 zł

Jeh

CENNIK NA SZCZEPIONKI

LP	OPIS SZCZEPIONKI	NAZWA SZCZEPIONKI	CENA BRUTTO
1	Szczepionka przeciw błonicy, tężcowi, krztuścowi (bezkomórkowa, złożona), adsorbowana, o zmniejszonej zawartości antygenów	Adacel	120,00 zł
2	Szczepionka przeciw błonicy, tężcowi, krztuścowi (bezkomórkowa, złożona) i poliomyelitis (inaktywowana), adsorbowana, o zmniejszonej zawartości antygenów	Adacel Polio	140,00 zł
3	Szczepionka przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu A dla dorosłych	Avaxim 160 U	180,00 zł
4	Szczepionka przeciw meningokokom grupy B (rDNA), złożona, adsorbowana	Bexero	450,00 zł
5	Szczepionka przeciw błonicy, tężcowi, krztuścowi (bezkomórkowa, złożona), adsorbowana, o zmniejszonej zawartości antygenów	Boostrix	150,00 zł
6	Szczepionka przeciw błonicy, tężcowi, krztuścowi (bezkomórkowa, złożona) i poliomyelitis (inaktywowana), adsorbowana, o zmniejszonej zawartości antygenów	Boostrix Polio	160,00 zł
7	Szczepionka przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (typy 16 i 18)	Cervarix	355,00 zł
8	Szczepionka przeciw kleszczowemu zapaleniu mózgu, inaktywowana	Encepur Adults	125,00 zł
9	Szczepionka przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu B dla dzieci 10 mg - ampułki	Engerix B 10 mcg	85,00 zł
10	Szczepionka przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu B dla dorosłych w dawce 20 mcg - ampułki	Engerix B 20 mcg	95,00 zł
11	Szczepionka przeciw kleszczowemu zapaleniu opon mózgowych dla dzieci od 1 do 15 roku życia	FSME-IMMUN 0,25 ml Junior	130,00 zł
12	Szczepionka przeciw kleszczowemu zapaleniu opon mózgowych i mózgu dla dorosłych i dzieci powyżej 16 roku życia	FSME-IMMUN 0,5 ml	140,00 zł
13	9-walentna szczepionka przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (Rekombinowana, adsorbowana)	Gardasil 9	435,00 zł
14	Szczepionka przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu A dla dzieci	HAVRIX 720 Junior	140,00 zł
15	Szczepionka przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu A dla dorosłych	HAVRIX Adult	220,00 zł
16	Szczepionka skojarzona przeciwko błonicy, tężcowi, krztuścowi (bezkomórkowa, złożona), wirusowemu zapaleniu wątroby typu B, poliomyelitis (inaktywowana), haemofilus typu b	Hexacima	220,00 zł
17	Szczepionka skojarzona przeciwko poliomyelitis (inaktywowana)	IMOVAX POLIO	105,00 zł
18	Szczepionka skojarzona przeciwko błonicy, tężcowi, krztuścowi (trzyantygenowa), wirusowemu zapaleniu wątroby typu b, poliomyelitis (inaktywowana), haemofilus influenzae typu b	Infanrix Hexa	260,00 zł
19	Szczepionka skojarzona przeciwko błonicy, tężcowi, krztuścowi, poliomyelitis i haemofilus influenzae typu b	Infanrix IPV Hib	180,00 zł
20	Szczepionka przeciwko grypie	INFLUVAC	75,00 zł
21	Szczepionka przeciwko grypie	INFLUVAC KP	66,00 zł
22	Polisacharydowa, skoniugowana szczepionka przeciwko meningokokom grupy A, C,W-135 i Y dla dzieci powyżej 2 lat	Menveo	250,00 zł
23	Polisacharydowa, koniugowana szczepionka przeciwko meningokokom grupy C, adsorbowana	NeisVac C	170,00 zł
24	Szczepionka skoniugowana przeciw meningokokom grupy A, C, W ₁₃₅ i Y dla dzieci powyżej 12 miesięcy	Nimenrix	220,00 zł



25	Szczepionka skojarzona przeciwko błonicy, tężcowi, krztuścowi, poliomyelitis i haemophilus influenzae typu b	Pentaxim	180,00 zł
26	Szczepionka przeciw pneumokokom, polisacharydowa	PNEUMOVAX 23	230,00 zł
27	Szczepionka przeciw pneumokokom polisacharydowa, skoniugowana, 13-walentna	Prevenar 13	320,00 zł
28	Szczepionka przeciwko rotawirusom, ludzki szczep rotawirusa	Rotarix	420,00 zł
29	Szczepionka przeciwko rotawirusom, 5 serotypów	Rotateq	305,00 zł
30	Szczepionka skojarzona przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu B i wirusowemu zapaleniu wątroby typu A dla dorosłych	Twinrix Adult	250,00 zł
31	Szczepionka przeciwko ospie wietrznej	Varilrix	260,00 zł
32	Szczepionka przeciwko grypie	VAXIGRIPTETRA	75,00 zł
33	Szczepionka przeciwko grypie	VAXIGRIPTETRA KP	66,00 zł
34	Pakiet szczepień podstawowych z KARTĄ PACJENTA	Zestaw: Hexacima - 4 dawki, Nimenrix - 2 dawki	1 260,00 zł
35	Pakiet szczepień rozszerzony z KARTĄ PACJENTA	Zestaw: Hexacima - 4 dawki, Nimenrix - 2 dawki, Bexero - 3 dawki	2 550,00 zł
36	Kompleksowy pakiet szczepień z KARTĄ PACJENTA	Zestaw: Hexacima - 4 dawki, Nimenrix - 2 dawki, Bexero - 3 dawki, Varilix - 2 dawki	3 000,00 zł

feh

LP	USŁUGA	OPIS USŁUGI	CZAS KORZYSTANIA	WIEK (STATUS) OSÓB UPRAWNIONYCH	CENA USŁUGI	OPLATA ZA KAŻDĄ DODATKOWĄ MINUTĘ
1	Bilet specjalny	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie 7 dni w tygodniu	bez limitu	Osoby niepełnosprawne posiadające I grupę inwalidztwa + opiekun	12,00 zł	nie dotyczy
2	Bilet specjalny	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie 7 dni w tygodniu	bez limitu	Osoby niepełnosprawne posiadające II grupę inwalidztwa bez opiekuna	12,00 zł	nie dotyczy
3	Indywidualna rehabilitacja w wodzie	Zajęcia rehabilitacyjne prowadzone przez mgr rehabilitacji wg indywidualnych zaleceń lekarskich	30 min. w wodzie 60 minut pobyt w strefie	Wszystkie osoby niepełnosprawne z zaświadczeniem lekarskim	74,00 zł	nie dotyczy
4	Grupowa gimnastyka w wodzie	Zajęcia dla dzieci w grupach prowadzone przez mgr rehabilitacji	15 min. w sali + 30 min. w wodzie 60 minut pobyt w strefie	Osoby do 18 roku życia	25,00 zł	0,20 zł powyżej 60 minut
5	Grupowa gimnastyka w wodzie	Zajęcia dla dorosłych w grupach prowadzone przez mgr rehabilitacji	45 min zajęć 60 minut pobyt w strefie	osoby powyżej 18 roku życia	28,00 zł	0,40 zł powyżej 60 minut
6	Bilet normalny OPEN	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie przez 7 dni w tygodniu	bez limitu	osoby powyżej 18 roku życia	45,00 zł	nie dotyczy
7	Bilet ulgowy OPEN	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie przez 7 dni w tygodniu	bez limitu	dzieci, młodzież ucząca się i studenci do 26 roku życia; emeryci i renciści	30,00 zł	nie dotyczy
8	Bilet normalny	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie przez 7 dni w tygodniu	45min	osoby powyżej 18 roku życia	16,00 zł	0,40 zł. za każdą osobę
9	Bilet ulgowy	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie przez 7 dni w tygodniu	45min	dzieci, młodzież ucząca się i studenci do 26 roku życia; emeryci i renciści	9,00 zł	0,20 zł. za każdą osobę
10	Bilet rodzinny 1+1	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie. Cena łączna dla 2 osób od poniedziałku do piątku	45min.	rodzic lub opiekun powyżej 18 roku życia + 1 dziecko do 16 roku życia	22,00zł + 6,00 zł za drugie dziecko	0,30 zł za każdą osobę
11	Bilet rodzinny 2+1	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie. Cena łączna dla 3 osób od poniedziałku do piątku.	45min.	rodzice (2 osoby) lub opiekunowie powyżej 18 roku życia + 1 dziecko do 16 roku życia	32,00 zł + 6,00 zł za drugie dziecko	0,30 zł za każdą osobę
12	Bilet normalny	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie przez 7 dni w tygodniu	75min.	osoby powyżej 18 roku życia	25,00 zł	0,40 zł. za każdą osobę
13	Bilet ulgowy	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie przez 7 dni w tygodniu	75min.	dzieci, młodzież ucząca się i studenci do 26 roku życia; emeryci i renciści	15,00 zł	0,20 zł. za każdą osobę
14	Bilet rodzinny 1+1	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie. Cena łączna dla 2 osób od poniedziałku do piątku	75min.	rodzic lub opiekun powyżej 18 roku życia + 1 dziecko do 16 roku życia	29,00 zł. + 6 zł za drugie dziecko	0,30 zł za każdą osobę
15	Bilet rodzinny 2+1	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie. Cena łączna dla 3 osób od poniedziałku do piątku.	75min.	rodzice (2 osoby) lub opiekunowie powyżej 18 roku życia + 1 dziecko do 16 roku życia	49,00 zł. + 6 zł za drugie dziecko	0,30 zł za każdą osobę
16	Karnet 450 normalny	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie.	450 min./ważny 2 miesiące	osoby powyżej 18 roku życia	130,00 zł	0,30 zł. za każdą osobę
17	Karnet 450 ulgowy	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie.	450 min./ważny 2 miesiące	dzieci, młodzież ucząca się i studenci do 26 roku życia; emeryci i renciści	86,00 zł	0,20 zł. za każdą osobę
18	Karnet 750 normalny	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie.	750 min./ważny 2 miesiące	osoby powyżej 18 roku życia	170,00 zł	0,30 zł. za każdą osobę
19	Karnet 750 ulgowy	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie.	750 min./ważny 2 miesiące	dzieci, młodzież ucząca się i studenci do 26 roku życia; emeryci i renciści	120,00 zł	0,20 zł. za każdą osobę
20	Karnet OPEN normalny (imienny)	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie.	bez limitu czasu / ważny 30 kolejnych dni	osoby powyżej 18 roku życia	200,00 zł	nie dotyczy
21	Karnet OPEN ulgowy (imienny)	Korzystanie z pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie.	bez limitu czasu / ważny 30 kolejnych dni	dzieci, młodzież ucząca się i studenci do 26 roku życia; emeryci i renciści	125,00 zł	nie dotyczy
22	Rezerwacja jednego toru	Wyłączne korzystanie z wynajętego toru (max. 8 osób)	60min.	bez ograniczeń	120,00 zł.	nie dotyczy
23	Rezerwacja całego basenu sportowego	Wyłączne korzystanie z całego basenu sportowego (max. 48 osób)	60 min.	bez ograniczeń	800,00 zł.	nie dotyczy
24	Rezerwacja 7 toru na basenie sportowym do nauki pływania	Wyłączne korzystanie z wynajętego toru (max. 8 osób)	60min.	bez ograniczeń	210,00 zł.	nie dotyczy
25	Rezerwacja całego basenu rehabilitacyjnego	Wyłączne korzystanie z całego basenu rehabilitacyjnego (max. 20 osób)	60 min.	bez ograniczeń	240,00 zł	nie dotyczy
26	Rezerwacja całej pływalni	Wyłączne korzystanie z całej pływalni i urządzeń znajdujących się na jej terenie.	60 min.	bez ograniczeń	1 450,00 zł	nie dotyczy
27	Indywidualna lekcja nauki pływania	Jednoosobowe zajęcia z instruktorem pływania	30 min. zajęć 45 minut pobytu w strefie	bez ograniczeń	74,00 zł.	0,40 zł. za każdą osobę
28	Indywidualna lekcja nauki pływania	Jednoosobowe zajęcia z instruktorem pływania lub zajęcia dla dwóch osób 30 minutowe	60 min zajęć 75 minut pobytu w strefie	bez ograniczeń	100,00 zł.	0,40 zł. za każdą osobę
28	Dorośli- nauka pływania – karnet	Zajęcia w grupach z 1 instruktorem	45 min. zajęć 60 min pobytu w strefie	osoby powyżej 16 roku życia	30,00 zł./zajęcia	0,40 zł. za każdą osobę
29	Dorośli- nauka pływania – wejście jednorazowe	Zajęcia w grupach do 15 osób	45 min. Zajęć 60 min pobytu w strefie	osoby powyżej 16 roku życia	35,00 zł	0,40 zł. za każdą osobę
30	Dzieci – nauka pływania - karnet	Zajęcia w grupach z 1 instruktorem	45 min. zajęć 60 min pobytu w strefie	dzieci do 16 roku życia	25,00 zł./zajęcia	0,30 zł. za każdą osobę
31	Dzieci – nauka pływania – wejście jednorazowe	Zajęcia w grupach z 1 instruktorem	45 min. zajęć 60 min pobytu w strefie	dzieci do 16 roku życia	30,00 zł.	0,30 zł. za każdą osobę
32	Specjalna rezerwacja basenu	Wyłączne korzystanie z basenu rehabilitacyjnego wraz ratownikiem i instruktorem	45 min.	Bez ograniczeń	450,00 zł	nie dotyczy
33	Aquaerobik	zajęcia w grupie z instruktorem – wejście jednorazowe	30 min. zajęć 60 min pobytu w strefie	Bez ograniczeń	36,00 zł./zajęcia	0,40 zł. za każdą osobę
34	Aquaerobik	1 zajęcia w grupie z instruktorem kupowane w karnecie 1 razy w tygodniu	30 min. zajęć 60 min pobytu w strefie	Bez ograniczeń	26,00 zł./zajęcia	0,40 zł. za każdą osobę
35	Aquaerobik	1 zajęcia w grupach z 1 instruktorem kupowane w karnecie 2 razy w tygodniu i więcej	30 min. zajęć 60 min pobytu w strefie	Bez ograniczeń	24,00 zł./zajęcia	0,40 zł. za każdą osobę
36	Hydrospinning	zajęcia w grupie z instruktorem – wejście jednorazowe	45 min. zajęć 60 min pobytu w strefie	Bez ograniczeń	48,00 zł./zajęcia	0,40 zł. za każdą osobę

37	Hydrospinning	1 zajęcia w grupie z instruktorem kupowane w karnecie 1 razy w tygodniu	45 min. Zajęc min pobytu w strefie	60	Bez ograniczeń	39,00 zł./zajęcia	0,40 zł. za każdą osobę
38	Hydrospinning	1 zajęcia w grupach z 1 instruktorem kupowane w karnecie 2 razy w tygodniu i więcej	45 min. zajęć 60 min pobytu w strefie		Bez ograniczeń	35,00 zł./zajęcia	0,40 zł. za każdą osobę
39	Zajęcia dla Niemowląt	1 zajęcia w grupie z instruktorem kupowane w karnecie 1 razy w tygodniu	30 min. zajęć 60 min pobytu w strefie		Rodzic + dziecko do 4 r. ż	40,00 zł zajęcia	0,40 zł. za każdą osobę

* - Dzieci do 3 roku życia – wstęp bezpłatny, bez limitu czasowego

* - Wejścia na Kartę Warszawiaka 75 minut 22,50 zł oraz 13,50 zł 45 minut, bilet ulgowy 75 minut 11,30 zł oraz 7,80 zł 45 minut

CENNIK DODATKOWY:

40	Zgubienie czytnika do szafek w przebieralniach	120 zł
41	Zgubienie numerka do szatni okryć wierzchnich	20 zł
42	Kaucja zwrotna za karnet	0 zł.

CENNIK PORADNI MEDYCYNY PRACY

Nazwa procedury	Cena netto
Badanie lekarskie do celów profilaktycznych	
Wstępne	80,00 zł
Okresowe	80,00 zł
Kontrolne	80,00 zł
Badania konsultacyjne	
Okulista	120,00 zł
Laryngolog	120,00 zł
Neurolog	120,00 zł
Dermatolog	120,00 zł
Badanie - Audiogram	40,00 zł
Badanie - Pole widzenia	50,00 zł
Badanie - EKG bez opisu	18,00 zł
Badanie - EKG + opis	30,00 zł
Badanie - Spirometria	25,00 zł
RTG klatki piersiowej	50,00 zł
Badanie + zaświadczenie dla osób ubiegających się o prawo jazdy oraz kierowców pojazdów służbowych (kat. AM, A1, A2, A, B1,B, B+E, T)	200,00 zł
Badanie lekarskie dla kierowców zawodowych oraz kierowców pozostałych kat. nie wymienionych w poz. cennika nr 25	200,00 zł
Badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych	100,00 zł
Badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych towarzyszące badaniom profilaktycznym	50,00 zł
Palczymetria (badanie czucia wibracji)	65,00 zł
Termometria (próba oziębieniowa z termometrią skórną i próbą uciskową)	95,00 zł
Badania	
Morfologia	11,00 zł
Morfologia + rozmaz	16,00 zł
OB.	7,00 zł
Mocz	8,00 zł
Glukoza	7,00 zł
Cholesterol	12,00 zł
Lipidogram	22,00 zł
ALAT	10,00 zł
AST	10,00 zł
Kreatynina	10,00 zł
Bilirubina całkowita	10,00 zł
HBc - p/c przeciw WZW typu B	40,00 zł
HBs - p/c przeciw WZW typu B	40,00 zł
HIV Ag/Ab (Combo)	40,00 zł
HCV - p/c przeciw WZW typu C	40,00 zł
Inne	
Wydanie zaświadczenia	20,00 +VAT
Pozwolenie na broń	350,00 +VAT
Badanie psychologiczne do posługiwania się bronią	200,00 +VAT

Badnie psychologiczne do pracy sędziego, komornika, kuratora	150,00 +VAT
--	-------------

CENNIK BADAŃ PSYCHOTECHNICZNYCH

Nazwa procedury	Cena netto
Badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu - kierowcy samochodów służbowych	100,00 zł
Badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu - kierowcy zawodowi	150,00 zł
Badanie psychologiczne odwoławcze	150,00 zł
Operatorzy wózków widłowych, operatorzy koparek	70,00 zł
Osoby pracujące na wysokościach	70,00 zł
Widzenie w mroku (zmierschowe)	50,00 zł

feh

CENNIK POWIERZCHNI REKLAMOWYCH

Wyszczególnienie		Cena netto
Nośnik reklamowy zewnętrzny (mocowanie sztywne, banner, roller) zamontowany na ogrodzeniach, budynkach lub innych drobnych formach architektoniczno – budowlanych o powierzchni:	< 2 m ²	150 zł/szt./m-c
	od 2 m ² do 6 m ²	150 zł za 2 m ² + 35 zł za każdy kolejny m ² /m-c
	> 6 m ²	40 zł za każdy m ² /m-c
Nośnik reklamowy wewnętrzny (mocowanie sztywne, banner, roller) zamontowany na ścianach, barierkach, balustradach, podwieszany o powierzchni:	< 2 m ²	150 zł/szt./m-c
	od 2 m ² do 6 m ²	150 zł/szt./m-c + 35 zł za każdy kolejny m ² /m-c
Ramka, plakat – ekspozycja wewnętrzna	do formatu B2	70 zł/szt.
Kampanie reklamowe (bierne): naklejki, plakaty (format nie większy niż A1) maksymalnie 8 szt., nośniki reklam (bandery, rollery, mocowania sztywne nie większe niż 2 m ²) maksymalnie 2 szt.		1 000 zł/m-c
Kampanie reklamowe (czynne): punkt reklamowy lub konsultacyjny (stolik + krzesło + prąd), ulotki, naklejki, gadżety reklamowe, plakaty (format nie większy niż A1) maksymalnie 8szt., nośniki reklam (bandery, rollery, mocowania sztywne nie większe niż 2 m ²) maksymalnie 2 szt. (opcjonalnie w przypadku punktu na zewnątrz budynku – namiot lub parasol		500 zł/dzień
Materiały informacyjne Miasta Stołecznego Warszawy, Urzędu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy oraz organizacji społecznych działających non profit na rzecz mieszkańców Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy.		bezpłatnie

CENNIK USŁUG TRANSPORTU SANITARNEGO

Nazwa procedury	Cena brutto
Transport w jedną stronę do 30 km	80,00 zł
Transport w obie strony do 30 km (w tym 1 godzina oczekiwania)	150,00 zł
Dopłata za czas oczekiwania powyżej 1 godziny (za każdą rozpoczętą godzinę)	30,00 zł
Dopłata za transport powyżej 30 km (za każdy rozpoczęty kilometr)	2,50 zł



CENNIK USŁUG OBSŁUGI SZATNI

Nazwa procedury	Cena brutto
Opłata jednorazowa za pozostawienie ubrania w szatni	1,00 zł

Per

**Zaświadczenie lekarskie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała
związanych z użyciem przemocy w rodzinie**

1. Imię (imiona) i nazwisko oraz data urodzenia osoby badanej

.....

2. Adres zamieszkania osoby badanej

.....

3. Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby badanej (jeżeli posiada)

.....

4. Imię, nazwisko i specjalizacja lekarza prowadzącego badanie

.....

5. Imiona i nazwiska innych osób obecnych przy badaniu

.....

6. Pełna nazwa świadczeniodawcy^{*)} wystawiającego zaświadczenie

.....

7. Data i godzina przeprowadzenia badania

.....

8. Data i godzina wystawienia zaświadczenia

.....

9. Opinia o stanie zdrowia osoby badanej, będąca wynikiem przeprowadzonego badania, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju stwierdzonych uszkodzeń ciała oraz możliwych przyczyn i czasu ich powstania

.....

.....

(czytelny podpis i pieczęć lekarza albo imię i nazwisko, specjalizacja, numer prawa wykonywania zawodu oraz podpis lekarza)

^{*)} Świadczeniodawca oznacza świadczeniodawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.).